



Informe 6/2023, de 15 de febrer, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Ple)

Assumpte: Projecte de decret pel qual s'estableix la composició i el règim jurídic de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya

ANTECEDENTS

I. El Projecte de decret pel qual s'estableix la composició i el règim jurídic de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, que se sotmet a informe d'aquesta Junta Consultiva estableix, en la seva part dispositiva, el següent:

“Capítol 1. Naturalesa i funcions

Article 1. Naturalesa

1.1 La Junta Consultiva de Contractació Pública, adscrita al departament competent en matèria de contractació pública, és l'òrgan consultiu específic en matèria de contractació pública dels òrgans de contractació de Catalunya.

1.2 En el desenvolupament de les seves funcions, la Junta Consultiva de Contractació Pública té garantida plena autonomia funcional i independència tècnica per complir adequadament les seves finalitats i, en cap cas, respon a instruccions jeràrquiques.

1.3 A la Junta Consultiva de Contractació Pública s'adsciuen, a través de la seva Secretaria Tècnica, el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, i el Registre públic de contractes de Catalunya.

Article 2. Funcions

La Junta Consultiva de Contractació Pública té les funcions següents:

a) En l'àmbit consultiu:

a.1 Informar sobre les qüestions que, en matèria de contractació pública, li sotmetin les persones legitimades per sol·licitar informe, de conformitat amb aquest Decret.

L'informe de la Junta Consultiva de Contractació Pública serà preceptiu respecte:

-Dels projectes de disposicions normatives de caràcter general de la Generalitat de Catalunya en matèria de contractació pública, amb caràcter previ al dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, si escau.

-De les propostes de plecs de caràcter general i les seves modificacions, així com les propostes de plecs de clàusules particulars en els quals s'incloguin estipulacions contràries al que preveuen les clàusules generals corresponents.

-De la sostenibilitat financera i els acords de restabliment de l'equilibri dels contractes, en els supòsits en què és preceptiu l'informe de l'Oficina d'Avaluació de Partenariats Públics Privats, d'acord amb la normativa de contractació pública.

-De les estructures de costos que es proposa incorporar en els contractes en els supòsits en què és preceptiu l'informe del Comitè de Preus de Contractes, d'acord amb la normativa de contractació pública.

-De les altres qüestions o supòsits determinats per la normativa vigent.

a.2 Aprovar recomanacions i instruccions d'interès general per al compliment correcte de la normativa en matèria de contractació pública.

a.3 Elaborar estudis, informes o propostes i promoure l'adopció de normes o de mesures de caràcter general que siguin procedents per assegurar la millora del sistema de contractació en els aspectes tècnics i econòmics, així com el bon desenvolupament dels procediments de contractació, i evitar la corrupció i el frau.

b) En l'àmbit de la col·laboració institucional:

b.1 Ser l'òrgan de comunicació i relació amb els altres òrgans consultius en matèria de contractació pública de l'Estat i amb els òrgans equivalents de les comunitats autònomes.

b.2 Traslladar a la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat la informació necessària perquè elabori i remeti a la Comissió Europea els informes que siguin procedents de conformitat amb la normativa de contractació pública, així com participar en els òrgans de cooperació i col·laboració del sistema de governança.

b.3 Remetre al Registre de contractes del sector públic estatal i a la Sindicatura de Comptes, la informació tramesa pels òrgans de contractació a través del Registre públic de contractes de Catalunya, relativa als contractes que determini la normativa vigent.

b.4 Notificar a l'Agència Catalana del Consum, a l'Autoritat Catalana de la Competència, a l'Oficina Antifrau de Catalunya i a la resta d'organismes i òrgans competents, qualsevol fet del qual tingui coneixement en l'exercici de les seves competències, que pugui constituir infracció o indicatiu d'infracció i pugui afectar la competència i la integritat de la contractació, amb la finalitat de vetllar pel compliment de la normativa de contractació pública i per l'observança dels principis que la inspiren, així com per l'exercici correcte de les prerrogatives de l'Administració i la salvaguarda de la lliure concurrència.

c) En l'àmbit de l'activitat registral i de classificació empresarial:

c.1 Dirigir i gestionar el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya i el Registre públic de contractes adscrits a la Junta Consultiva de Contractació Pública, i mantenir la coordinació amb els òrgans equivalents de l'Estat.

c.2 Fer l'anàlisi i prendre els acords relatius a la classificació de les empreses, així com exercir la resta de funcions que en aquesta matèria resultin de la normativa de contractació pública.

c.3 Exercir les funcions que la normativa de contractació pública atribueix a la Junta Consultiva de Contractació Pública en matèria de prohibicions de contractar.

d) En l'àmbit de la contractació pública electrònica:

d.1 Participar en el disseny i la implementació del Sistema corporatiu de contractació pública electrònica de Catalunya.

d.2 Dissenyar i gestionar les eines de contractació pública electrònica que conformen el Sistema corporatiu de contractació pública electrònica de Catalunya.

d.3 Impulsar les millors pràctiques i contribuir a l'ús correcte i eficient de les eines de contractació pública electrònica, mitjançant l'adopció d'acords, recomanacions i comunicats i la realització d'activitats divulgatives i formatives.

e) En l'àmbit de la sistematització i la difusió de l'activitat pròpia i de la professionalització de la contractació pública:

e.1 Elaborar i aprovar la memòria sobre l'activitat de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya.

e.2 Participar en el disseny i la realització de les actuacions i activitats per a la professionalització del personal dedicat a la contractació pública.

f) La resta de funcions que li atribueixi la normativa vigent.

Article 3. Sol·licituds d'informe

3.1 Estan legitimats per sol·licitar informe al Ple i a la Comissió Permanent de la Junta Consultiva de Contractació Pública, sobre qüestions de caràcter general en relació amb la interpretació i l'anàlisi de les normes jurídiques en matèria de contractació pública:

a) Els departaments de l'Administració de la Generalitat, mitjançant una petició de la persona titular de la Secretaria General.

b) Les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat, mitjançant una petició de la persona titular de la presidència o direcció.

c) Els organismes i òrgans independents i estatutaris, mitjançant una petició de la persona titular de la presidència o direcció.

d) L'Administració local de Catalunya i el seu sector públic, mitjançant una petició de la persona titular de la presidència o direcció.

e) Les organitzacions associatives d'ens locals més representatives a Catalunya i les organitzacions empresarials que estan representades amb vocalia a la Junta Consultiva de Contractació Pública, mitjançant una petició de la persona titular de la presidència o direcció.

f) Les universitat públiques de Catalunya, a través de la persona titular del seu rectorat.

La sol·licitud d'informe al Ple o a la Comissió Permanent no pot tractar sobre qüestions particulars d'expedients concrets que correspongui emetre a les unitats que tenen atribuït l'assessorament jurídic de l'entitat.

En els supòsits en què a l'assumpte sobre el qual se sol·licita informe al Ple o a la Comissió Permanent li siguin aplicables criteris mantinguts en altres d'anteriors, l'informe el podrà emetre la persona titular de la Secretaria Tècnica de la Junta, sense necessitat de ser sotmès a la consideració de l'òrgan col·legiat de la Junta corresponent, a la qual donarà compte en la sessió següent.

3.2 Estan legitimats per sol·licitar un informe al Comitè de Preus de Contractes i a l'Oficina de Partenariats Públics Privats els òrgans de contractació de Catalunya, en els supòsits previstos en la normativa de contractació pública.

3.3 Les sol·licituds d'informe s'han de fer mitjançant un escrit motivat tramès electrònicament a l'òrgan competent per emetre'l i han d'exposar-hi els antecedents, determinar l'objecte de la consulta amb claredat i precisió i adjuntar-hi els documents necessaris per al seu estudi així com, si escau, l'informe de la unitat o òrgan consultiu que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic de l'entitat.

La Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva és l'òrgan competent per comprovar si les sol·licituds reuneixen els requisits i adjunten la documentació necessària, i per efectuar els requeriments i demanar els aclariments corresponents, si escau. Transcorregut un mes des que la persona peticionària ha rebut el requeriment o la sol·licitud d'aclariment sense haver estat atesos, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud i s'arxivarà. En els casos en què la petició d'informe provingui de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat o de l'Administració local de Catalunya, la Secretaria Tècnica de la Junta informarà de la petició al departament o entitat local de qui depenen o a què s'adscriuen.

3.4 Els informes que emet la Junta Consultiva de Contractació Pública no tenen caràcter vinculant, tret dels supòsits previstos en què així ho determini expressament una disposició de rang legal, i es publiquen a l'apartat web de la Junta Consultiva de Contractació Pública del Portal de Contractació Pública de Catalunya.

Capítol 2. Registres adscrits a la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya

Article 4. Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya

4.1 En el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya hi consten inscrites les dades relatives a la capacitat i la solvència de les empreses que volen contractar amb el sector públic de Catalunya. En aquest sentit, constitueix un mecanisme de simplificació, en tant que tota la informació i documentació que hi consta inscrita i actualitzada no ha de ser aportada en els procediments de contractació que es duguin a terme a Catalunya i es pot consultar en els procediments de contractació per fer la valoració corresponent per part dels òrgans de contractació, a tots els efectes previstos a la normativa.

4.2 En aquest Registre es poden inscriure les persones físiques o jurídiques nacionals o estrangeres que acreditin personalitat jurídica i capacitat d'obrar, d'acord amb els requisits que estableix la normativa de contractació pública i que ho sol·licitin voluntàriament.

En concret, s'hi poden inscriure les dades i circumstàncies de les empreses relatives a la personalitat jurídica i capacitat d'obrar, les obligacions tributàries, la representació i la solvència econòmica i financera i la tècnica o professional, així com les habilitacions professionals i les autoritzacions administratives corresponents.

4.3 S'hi han d'inscriure d'ofici les empreses que obtinguin la classificació atorgada per la Comissió de Classificació Empresarial de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, amb el detall de les seves circumstàncies, així com les revisions, les suspensions i, en general, totes les incidències que es puguin produir durant la vigència de la classificació, d'acord amb la normativa

vigent. S'hi inscriuen també d'ofici les prohibicions de contractar declarades de conformitat amb la normativa de contractació pública.

Article 5. El Registre públic de contractes de Catalunya

5.1 El Registre públic de contractes constitueix el sistema oficial d'informació sobre la contractació pública a Catalunya i hi consten inscrites les dades bàsiques de tots els contractes subjectes a la normativa de contractació pública que subscriuguin els òrgans de contractació de Catalunya, també dels contractes menors i els tramitats per emergència, així com, si escau, les seves modificacions, pròrrogues, variacions de terminis o de preus, l'import final i dades relatives a l'extinció, incloses dades relatives al compliment i l'avaluació dels contractes.

5.2 La Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, mitjançant la seva Secretaria Tècnica, remet a la Sindicatura de Comptes de Catalunya els documents i les dades relatives als contractes subscrits pels òrgans de contractació de Catalunya que constin informades al Registre públic de contractes i que, d'acord amb la normativa vigent aplicable, estiguin subjectes a la dita remissió.

Capítol 3. Organització i règim de funcionament dels òrgans de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya

Article 6. Organització

6.1 La Junta Consultiva de Contractació Pública s'estructura en el Ple, la Comissió Permanent, la Comissió de Classificació Empresarial, l'Oficina d'Avaluació de Partenariats Públics Privats, el Comitè de Preus de Contractes de Catalunya i la Secretaria Tècnica.

6.2 Es podran constituir grups de treball dins de la Junta, per a l'estudi i l'anàlisi de matèries concretes, així com per elaborar documents d'ajuda, als quals s'incorporaran persones qualificades tècnicament en funció de les matèries a tractar. Els documents d'ajuda i els acords adoptats pels grups de treball s'elevaran a l'òrgan col·legiat corresponent de la Junta Consultiva, per al seu coneixement i, si escau, aprovació.

Article 7. El Ple

El Ple és el màxim òrgan col·legiat i decisor i està integrat pels i per les membres següents:

- a) Presidència: correspon a la persona titular de la secretaria general del departament competent en matèria de contractació pública.
- b) Vicepresidència primera: correspon a la persona titular de la secretaria general del departament competent en matèria de política i planificació territorial i d'infraestructures.
- c) Vicepresidència segona: correspon a la persona titular de la direcció general competent en matèria de contractació pública.
- d) Secretaria: correspon a la persona titular de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública.
- e) Vocalies:

e.1 Per raó del càrrec:

- La persona titular de la direcció de serveis del departament competent en matèria de contractació pública.
- La persona titular de la direcció de serveis del departament competent en matèria de política i planificació territorial i d'infraestructures.
- La persona titular de la direcció general competent en matèria d'Administració local.
- La persona que titular de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.
- La persona titular de la direcció del Gabinet Jurídic.
- La persona titular de l'òrgan competent de la racionalització de la compra pública de la direcció general competent en matèria de contractació pública.

e.2 Per designació:

- Una persona que representa cada departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb rang orgànic mínim de subdirecció general, nomenada per la persona titular del departament competent en matèria de contractació pública, a proposta de la persona titular del departament respectiu.

-Tres persones que representen les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat amb major volum de contractació pública, en termes econòmics, amb rang orgànic mínim de subdirecció general o equivalent, nomenades per la persona titular del departament competent en matèria de contractació pública, a proposta del titular de l'entitat respectiva.

-Una persona que representa la Cambra Oficial de Contractistes d'Obres de Catalunya, designada per la persona titular del departament competent en matèria de contractació pública, a proposta d'aquesta organització.

-Dues persones que representen les organitzacions empresarials més representatives en l'àmbit de Catalunya, designades per la persona titular del departament competent en matèria de contractació pública, a proposta d'aquestes organitzacions.

-Dues persones que representen les organitzacions associatives d'ens locals més representatives a Catalunya, designades per la persona titular del departament competent en matèria de contractació pública, a proposta d'aquestes organitzacions.

-Dues persones que representen les organitzacions sindicals més representatives a Catalunya, designades per la persona titular del departament competent en matèria de contractació pública, a proposta d'aquestes organitzacions.

-Una persona que representa el Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya, designada per la persona titular del departament competent en matèria de contractació pública, a proposta d'aquesta organització.

Article 8. Funcions del Ple

8.1 Són funcions pròpies del Ple de la Junta les següents:

- a) Aprovar els informes de la Junta Consultiva de Contractació Pública sobre disposicions normatives de caràcter general de la Generalitat de Catalunya en matèria de contractació pública.
- b) Aprovar els informes sobre les propostes de plecs de caràcter general i les seves modificacions.
- c) Aprovar la memòria anual de l'activitat de la Junta Consultiva de Contractació Pública.

8.2 Com a màxim òrgan col·legiat de la Junta, el Ple de la Junta pot avocar a favor seu el coneixement de qualsevol matèria la competència de la qual estigui atribuïda per aquest Decret a un altre òrgan de la Junta. Així mateix, la resta d'òrgans poden sotmetre a l'aprovació del Ple qualsevol de les matèries de la seva competència.

Article 9. Presidència

9.1 La presidència de la Junta representa la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya acorda la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, fixa l'ordre del dia, presideix les reunions, modera les deliberacions, visa les actes, executa els acords i exerceix la resta de funcions atribuïdes als presidents i presidentes dels òrgans col·legiats per la normativa vigent en aquesta matèria i, específicament, les que li són atribuïdes per aquest Decret.

9.2 En cas d'empat en les votacions que es duguin a terme en els diferents òrgans col·legiats de la Junta Consultiva de Contractació Pública, el vot de la persona que ocupa la presidència té caràcter diriment.

Article 10. La Comissió Permanent

10.1 La Comissió Permanent està integrada pels i per les membres del Ple següents:

a) Presidència: correspon a la persona titular de la secretaria general del departament competent en matèria de contractació pública.

b) Vicepresidència primera: correspon a la persona titular de la secretaria general del departament competent en matèria de política i planificació territorial i d'infraestructures.

c) Vicepresidència segona: correspon a la persona titular de la direcció general competent en matèria de contractació pública.

d) Secretaria: correspon a la persona titular de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva.

e) Vocalies:

e.1 Per raó del càrrec:

- La persona titular de la direcció de serveis del departament competent en matèria de contractació pública.

- La persona titular de la direcció de serveis del departament competent en matèria de política i planificació territorial i d'infraestructures.
- La persona titular de la direcció general competent en matèria d'Administració local.
- La persona titular de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.
- La persona titular de la direcció del Gabinet Jurídic.
- La persona titular de l'òrgan competent de la racionalització de la compra pública de la direcció general competent en matèria de contractació pública.

e.2 Per designació:

- Les persones que representen els departaments competents en matèria de presidència, política i planificació territorial i d'infraestructures, contractació pública, polítiques d'igualtat, medi ambient, educació, salut, seguretat i drets socials.
- Les tres persones que representen les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat amb major volum de contractació pública, en termes econòmics.
- La persona que representa la Cambra Oficial de Contractistes d'Obres de Catalunya.
- Les dues persones que representen les organitzacions empresarials més representatives en l'àmbit de Catalunya.
- Les persones que representen les organitzacions associatives d'ens locals més representatives a Catalunya.
- Les persones que representen les organitzacions sindicals més representatives a Catalunya.
- La persona que representa el Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya.

10.2 Quan s'hagin de tractar assumptes que plantegin o que afectin directament un departament o una entitat que no estigui representada a la Comissió Permanent, es convidarà a assistir a la sessió, amb veu i sense vot, la persona que representa el departament corresponent al Ple de la Junta Consultiva o la persona que es consideri de l'entitat respectiva.

Article 11. Funcions de la Comissió Permanent

11.1 Són funcions pròpies de la Comissió Permanent les següents:

- a) Aprovar els informes sobre les qüestions relatives a la interpretació de la normativa de contractació pública que li sotmetin les persones legitimades, així com respecte de les qüestions que li siguin plantejades pel Ple.
- b) Aprovar les circulars i recomanacions que es considerin oportunes en relació amb les seves competències.
- c) Aprovar els plecs de clàusules particulars en els quals es proposi la inclusió d'estipulacions contràries al que prevegin les clàusules generals corresponents.

11.2 Per poder dur a terme les seves funcions, la Comissió Permanent pot requerir als òrgans i serveis de contractació les dades, documents o antecedents necessaris.

11.3 La presidència de la Comissió Permanent informa el Ple de les activitats que realitzi la Comissió en ús d'aquestes facultats.

Article 12. La Comissió de Classificació Empresarial

La Comissió de Classificació Empresarial està integrada pels i per les membres del Ple següents:

- a) Presidència: correspon a la persona titular de la secretaria general del departament competent en política i planificació territorial i d'infraestructures.
- b) Vicepresidència primera: correspon a la persona titular de la direcció de serveis del departament competent en matèria de contractació pública.
- c) Vicepresidència segona: correspon a la persona titular de la direcció general competent en matèria de contractació pública.
- d) Secretaria: correspon a la persona titular de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública.
- e) Vocalies:

- La persona que representa el departament competent en matèria de política i planificació territorial i d'infraestructures.
- La persona que representa el departament competent en matèria de contractació pública.
- Les dues persones que representen els altres departaments de l'Administració de la Generalitat, en atenció al major volum de contractació respectiu, en termes econòmics, que afecti la

classificació empresarial. La representació dels departaments de l'Administració de la Generalitat es revisa cada quatre anys, tenint en consideració la contractació dels darrers tres anys.

-La persona que representa la Cambra Oficial de Contractistes d'Obres de Catalunya, les dues persones que representen les organitzacions empresarials més representatives en l'àmbit de Catalunya i les dues persones que representen les organitzacions sindicals més representatives a Catalunya; que participen amb veu i vot pel que fa a les qüestions relatives a la normativa en matèria de classificació empresarial i als acords estratègics o d'organització de la Comissió i només amb veu pel que fa als acords relatius a la classificació de les empreses.

Article 13. Funcions de la Comissió de Classificació Empresarial i règim d'impugnació dels seus acords

13.1 La Comissió de Classificació Empresarial té les funcions següents:

- a) Aprovar els acords relatius a la classificació i revisió de classificacions empresarials d'acord amb la normativa de contractació pública.
- b) Exercir les funcions que li atorga la normativa de contractació pública respecte de les suspensions de les classificacions atorgades.

13.2 Els acords de classificació i revisió de classificacions adoptats per la Junta Consultiva de Contractació Pública seran susceptibles d'ésser impugnats mitjançant recurs administratiu ordinari davant del conseller o consellera competent en matèria de contractació pública.

Article 14. L'Oficina d'Avaluació de Partenariats Públics Privats

L'Oficina d'Avaluació de Partenariats Públics Privats està integrada pels i per les membres següents:

- a) Presidència: correspon a la persona titular de la secretaria general del departament competent en matèria de contractació pública.
- b) Vicepresidència primera: correspon a la persona titular de la secretaria general del departament competent en matèria de política i planificació territorial i d'infraestructures.
- c) Vicepresidència segona: correspon a la persona titular de la direcció general competent en matèria de contractació pública.
- d) Secretaria: correspon a la persona titular de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública.
- e) Vocalies:
 - e.1 Per raó del càrrec:
 - La persona titular de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.
 - La persona titular de la direcció general competent en matèria de pressupostos.
 - La persona titular de la direcció general competent en matèria de política financera.
 - La persona titular de la direcció general competent en matèria de competència i regulació.
 - e.2 Per designació:
 - Una persona com a representant del departament que licita el contracte de concessió objecte d'anàlisi, que participa amb veu i sense vot.

Article 15. Funcions de l'Oficina d'Avaluació de Partenariats Públics Privats

15.1 L'Oficina d'Avaluació de Partenariats Públics Privats té la finalitat i les funcions que estableix la normativa de contractació pública respecte de l'anàlisi de la sostenibilitat financera dels contractes de concessions d'obres i dels contractes de concessions de serveis, en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya.

15.2 L'Oficina d'Avaluació de Partenariats Públics Privats ha de fer un informe amb caràcter preceptiu i previ a la licitació, quan el valor estimat del contracte sigui superior a un milió d'euros i es realitzin aportacions públiques a la construcció o a l'explotació del contracte, així com qualsevol mesura de suport al seu finançament, i quan la tarifa sigui assumida totalment o parcialment pel poder adjudicador contractant, quan l'import de les obres o les despeses de primer establiment superi el milió d'euros.

Així mateix, ha de fer un informe sobre els acords que comportin el restabliment de l'equilibri econòmic dels contractes que hagin estat objecte d'informe prèviament per concorre algun dels dos supòsits anteriors o que, sense haver estat objecte d'informe, suposin la incorporació al

contracte d'alguna de les circumstàncies previstes en aquells supòsits, sempre i quan el valor estimat del contracte sigui superior a un milió d'euros.

Article 16. El Comitè de Preus de Contractes de Catalunya

El Comitè de Preus de Contractes de Catalunya està integrat pels i per les membres següents:

- a) Presidència: correspon a la persona titular de la secretaria general del departament competent en matèria de contractació pública.
- b) Vicepresidència primera: correspon a la persona titular de la secretaria general del departament competent en matèria de política i planificació territorial i d'infraestructures o la persona en qui delegui.
- c) Vicepresidència segona: correspon a la persona titular de la direcció general competent en matèria de contractació pública.
- d) Secretaria: correspon a la persona titular de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública.
- e) Vocalies:
 - e.1 Per raó del càrrec:
 - La persona titular de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya o la persona de la Intervenció en qui delegui.
 - La persona titular de la Secretaria d'Afers Econòmics i Fons Europeus o la persona en qui delegui.
 - e.2 Per designació:
 - Dues persones representants de les organitzacions empresarials designades per la presidència de la Junta, a proposta de les associacions empresarials més representatives en l'àmbit de Catalunya.

Així mateix, poden assistir a les reunions del Comitè de Preus de Contractes les persones en representació d'altres departaments o entitats que es consideri convenient per raó dels temes a tractar només amb veu

Article 17. Funcions del Comitè de Preus de Contractes de Catalunya

El Comitè de Preus de Contractes té les funcions següents:

- a) Informar sobre l'estructura de costos dels contractes del sector públic diferents dels contractes d'obres i dels contractes de subministrament de fabricació d'armament i equipament de les administracions públiques sotmesos a revisió periòdica i predeterminada de preus, sempre que el preu del contracte sigui igual o superior a cinc milions d'euros.
- b) Exercir les funcions respecte de la revisió de preus dels contractes públics establertes per la normativa de contractació pública.

Article 18. La Secretaria Tècnica

La Secretaria Tècnica és l'òrgan de suport de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya.

Article 19. Funcions de la Secretaria Tècnica

La Secretaria Tècnica exerceix les funcions de secretaria dels òrgans col·legiats de la Junta Consultiva de Contractació Pública, en el marc del que estableix aquest Decret i la normativa reguladora dels òrgans col·legiats. Així mateix, com a òrgan de suport, exerceix les funcions de la Junta que no s'atribueixen a cap dels òrgans col·legiats en què s'organitza, i elabora i sotmet a consideració dels òrgans de la Junta les propostes que hagi d'aprovar, du a terme les tasques que li encarreguin els òrgans de la Junta o la seva presidència, dona suport tècnic i jurídic als òrgans de la Junta i gestiona l'impuls i l'execució dels acords dels òrgans de la Junta Consultiva, així com l'arxiu i custòdia de la documentació corresponent a totes les funcions encomanades a la Junta Consultiva.

Article 20. Règim de funcionament dels òrgans col·legiats de la Junta Consultiva de Contractació Pública

20.1 La convocatòria del Ple, de la Comissió Permanent, de la Comissió de Classificació Empresarial, de l'Oficina d'Avaluació de Partenariats Públics Privats i del Comitè de Preus de Contractes de Catalunya, així com el seu règim de constitució, l'adopció dels acords i de realització

de les sessions, tant de manera presencial com a distància, s'ha d'ajustar al que estableix l'acord específic de cada òrgan, i en el seu defecte, a la normativa vigent d'òrgans col·legiats. En la preparació i desenvolupament de les sessions s'ha de garantir la compartició de documentació i informació, així com la participació dels i de les membres, en entorns digitals segurs i accessibles.

20.2 En cas d'absència, vacant o malaltia, les persones que ocupen la presidència dels òrgans col·legiats de la Junta Consultiva de Contractació Pública són substituïdes per les que ocupen les vicepresidències respectives i la persona que ocupa la secretaria per la persona responsable de l'àrea de la Secretaria Tècnica que tingui encomanada la funció de col·laborar en la redacció de les propostes que han d'aprovar els òrgans col·legiats de la Junta.

20.3 Les persones vocals dels òrgans col·legiats que ho siguin per raó del càrrec poden delegar la seva assistència a les sessions, de manera puntual o permanent, en persones de les unitats respectives amb un rang orgànic mínim de subdirecció general o equivalent. Les persones vocals dels òrgans col·legiats que ho siguin per designació que no puguin assistir a les sessions poden sol·licitar l'assistència d'una altra persona del departament o l'entitat respectiva, que pot participar amb veu i sense vot.

20.4 El Ple de la Junta es convoca, amb caràcter general, dues vegades a l'any i la Comissió Permanent quatre vegades a l'any.

Article 21. Drets i obligacions inherents a la condició de membres dels òrgans col·legiats de la de la Junta Consultiva de Contractació Pública

Els i les membres dels òrgans col·legiats de la Junta tenen els drets i les obligacions següents:

- a) Rebre amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, la convocatòria, que ha de contenir l'ordre del dia de les reunions. La informació sobre els temes que figurin a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels i de les membres en el mateix termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el dret al vot i formular vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen, llevat dels casos en què es preveu la participació de membres amb veu i sense vot.
- d) Formular precs i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per complir les funcions assignades.
- f) Garantir l'absència de conflictes d'interessos, així com la integritat, la seguretat i la confidencialitat de la informació a què es tingui accés en l'exercici de les seves funcions i responsabilitats, i fer-ne un ús responsable i apropiat a les finalitats. En aquest sentit, els i les membres dels òrgans col·legiats de la Junta, així com les persones que, si escau, les substitueixin, han de signar una declaració responsable.
- g) Donar difusió en la organització interna i en els àmbits respectius dels acords presos en les sessions.
- h) Tots els altres drets i obligacions que siguin inherents a la seva condició.

L'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats de la Junta Consultiva de Contractació Pública no dona dret a percebre cap tipus de drets d'assistència.

Disposicions addicionals

Primera

El Registre electrònic d'empreses licitadores passa a denominar-se Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya.

Segona

Les referències al Registre electrònic d'empreses licitadores del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació d'aquest Registre i de l'Ordre ECF/340/2005, de 8 de juliol, per la qual s'aprova l'aplicació del Registre electrònic d'empreses licitadores, s'han d'entendre fetes al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya.

Disposició derogatòria

Es deroga el Decret 376/1996, de 2 de desembre, de reestructuració de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.”

II. L'article 4.1.a del Decret 376/1996, de 2 de desembre, de reestructuració de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, estableix que correspon a aquesta Junta Consultiva informar preceptivament sobre els projectes de disposicions de caràcter general de la Generalitat de Catalunya en matèria de contractació administrativa. Per la seva banda, l'article 8.1 del mateix Decret atribueix al Ple de la Junta Consultiva l'aprovació dels informes corresponents.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

I. Amb caràcter previ a l'anàlisi del contingut del Projecte de decret, cal precisar que les competències d'aquesta Junta, com a òrgan consultiu específic en matèria de contractació pública, circumscriuen l'abast d'aquest informe a analitzar-lo des del punt de vista de la seva adequació a dita normativa i del respecte als principis que la inspiren.

II. El Projecte de decret consta d'una part expositiva i d'una part dispositiva, amb 21 articles, estructurats en tres capítols. El capítol primer determina la naturalesa i funcions de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya; el segon fa referència als registres adscrits a aquest òrgan consultiu; i el tercer es dedica a l'organització i règim de funcionament dels òrgans de la mateixa Junta Consultiva. Així mateix, el Projecte de decret es completa amb dues disposicions addicionals i una disposició derogatòria.

Tal com s'indica en l'**exposició de motius**, la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya es va crear mitjançant el Decret 192/1981, de 9 de juliol, amb la denominació de Junta Consultiva de Contractació Administrativa i, transcorregut un temps des de l'inici de la seva activitat, es van realitzar una sèrie de modificacions relatives principalment a la reordenació de l'organització i composició, així com a les seves funcions, que es van recollir en el Decret 376/1996, de 2 de desembre, de reestructuració de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, que el projecte objecte d'aquest informe derogarà i que també ha estat objecte de diverses modificacions. A més, s'indica que mitjançant el Decret 58/2022, de 29 de març, de reestructuració del Departament d'Economia i Hisenda, ha passat a denominar-se Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (en endavant, JCCP Cat).

L'exposició de motius també al·ludeix al fet que l'aprovació al llarg d'aquest temps, entre d'altres normes, de la vigent Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), implica per a la JCCP Cat la necessitat d'actualitzar les seves competències, les quals unides al volum d'assumptes que són i han de ser sotmesos a aquest òrgan consultiu i a la complexitat creixent d'aquests assumptes, aconsellen una nova disposició general que reorganitzi la composició de la Junta, l'actualitzi i l'adapti a la realitat les funcions dels seus òrgans col·legiats i del seu règim de funcionament.

Finalment, l'exposició de motius indica que aquest Decret té per objecte establir les normes reguladores de la JCCP, com a òrgan consultiu equivalent a la Junta de Contractació Pública de l'Estat i que exercirà la competència en el seu respectiu àmbit territorial, de conformitat amb la legislació de contractes del sector públic.

III. En relació, específicament, amb la part dispositiva del Projecte de decret que se sotmet a informe, cal efectuar les consideracions següents:

Mitjançant l'**article 1** es regula la naturalesa de la JCCP Cat com a òrgan consultiu específic en matèria de contractació pública dels òrgans de contractació de Catalunya, la qual, en el desenvolupament de les seves funcions, té garantida plena autonomia funcional i independència tècnica per complir adequadament les seves finalitats i, en cap cas, respon a instruccions jeràrquiques. A més, s'assenyala que s'adscriuen a la Junta, a través de la seva Secretaria Tècnica, el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) i el Registre públic de contractes de Catalunya (RPC).

Certament, l'article 330 de la LCSP preveu la possibilitat que les comunitats autònomes puguin crear els seus propis òrgans consultius en matèria de contractació pública, els quals han d'exercir la seva competència en el seu àmbit territorial respectiu, en relació amb la contractació de les entitats que integrin el sector públic autonòmic i, si així ho estableixen les seves normes reguladores, de les entitats locals incloses en aquest, sense perjudici de les competències de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat.¹

Així mateix, l'adscripció tant del RELIC com de l'RPC a la JCCP Cat es troba ja recollida en els articles 2.1 i 3.1 del Decret 376/1996, respectivament, si bé el RELIC hi consta amb la denominació antiga de Registre oficial de contractistes.²

A l'**article 2** s'enumeren les funcions que corresponen a la Junta Consultiva, i s'agrupen en cinc àmbits diferenciats: a) àmbit consultiu; b) àmbit de la col·laboració institucional; c) àmbit de l'activitat registral i de classificació empresarial; d) àmbit de la contractació pública electrònica; i e) àmbit de la sistematització i la difusió de l'activitat pròpia i de la professionalització de la contractació pública.

La comparativa entre la nova regulació que es projecta i l'actual posa de relleu l'ampliació del ventall de funcions que s'atribueixen ara expressament a la JCCP Cat, adaptant la regulació a la realitat respecte de diverses competències que ja ha anat desenvolupant, i que responen a les exigències actuals del compliment de la normativa vigent en matèria de contractació pública i són adequades per contribuir a l'aplicació correcta de dita normativa i al respecte als principis que la inspiren.

Adicionalment, i en relació amb la comesa d'aquestes funcions per part de la JCCP Cat, cal recordar el considerant 121 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en el qual es posa especial èmfasi a la

¹ Si bé, com s'ha dit, a Catalunya es va crear la Junta Consultiva de Contractació Administrativa amb l'aprovació del Decret 192/1981, de 9 de juliol, no va ser fins a l'aprovació de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques que es va preveure expressament, en el seu article 10.3, la possibilitat de les comunitats autònomes de crear juntes consultives de contractació administrativa, amb competències en els seus àmbits territorials respectius.

² Cal recordar que l'RPC es troba regulat per l'Ordre ECO/47/2013, de 15 de març, per la qual es regula el funcionament i s'aprova l'aplicació del Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, modificada per l'Ordre ECO/294/2015, de 18 de setembre, i el RELI pel Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, complementat per l'Ordre ECF/340/2005, de 8 de juliol, per la qual s'aprova l'aplicació del Registre electrònic d'empreses licitadores.

necessitat de millorar l'orientació, la informació i l'assistència als poders adjudicadors i als operadors econòmics per tal de fer més eficient la contractació pública.

L'**article 3** regula les sol·licituds d'informe presentades davant el Ple i la Comissió Permanent de la JCCP, el Comitè de Preus de Contractes i l'Oficina de Partenariats Públics Privats. Concretament, s'especifica qui té legitimació per sol·licitar informe a aquests òrgans, el procediment de sol·licitud i la naturalesa no vinculant dels informes –excepte en els supòsits en què així ho determini una disposició de rang legal. Aquest precepte trasllada, en part, les previsions que fins ara s'establien en la [Instrucció 1/2005, de 4 d'octubre](#), i l'[Acord 1/2016, de 28 de juny](#) –que va modificar la Instrucció esmentada.

Així mateix, en la línia d'aquest Acord 1/2016, de 28 de juny, i de l'[Acord 3/2012, de 30 de novembre](#), s'estableix que en els supòsits en què als assumptes sobre els que se sol·licita informe al Ple o a la Comissió Permanent els siguin aplicables criteris mantinguts en altres d'anteriors, l'informe el podrà emetre la persona titular de la Secretaria Tècnica de la Junta, sense necessitat de ser sotmès a la consideració de l'òrgan col·legiat de la Junta corresponent, a la qual donarà compte en la sessió següent.

Els **articles 4 i 5** fan referència al RELIC i a l'RPC, respectivament, atesa la seva adscripció a la JCCP Cat, si bé, tal com s'assenyala en l'exposició de motius del Projecte, sense intenció de contenir-ne la regulació completa. Pel que fa al RELIC, es disposa que hi consten inscrites les dades relatives a la capacitat i la solvència de les empreses que volen contractar amb el sector públic de Catalunya.

En aquest sentit, cal recordar la possibilitat prevista en l'article 341 de la LCSP que les comunitats autònomes portin els seus propis registres de licitadors i empreses classificades, en els quals s'han d'inscriure les classificacions empresarials adoptades pels òrgans competents de les comunitats autònomes que hagin assumit aquesta competència –com en el cas de Catalunya– i, en tot cas, les prohibicions de contractar que declarin els seus òrgans competents, els de les entitats locals del seu àmbit territorial, o els dels organismes i entitats dependents, tot això sens perjudici de la possibilitat d'inscriure, quan així ho sol·liciti la persona interessada, les dades i circumstàncies que s'indiquen a l'article 339 de la LCSP –com per exemple, les corresponents a la seva personalitat i capacitat d'obrar, en el cas de les persones jurídiques, o les relatives a l'extensió de les facultats dels representants o apoderats amb capacitat per actuar en el seu nom i obligar-la contractualment.

Així mateix, cal tenir present que mitjançant la disposició addicional segona de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, es va establir l'obligació de l'Administració de la Generalitat i els ens, els organismes i les entitats que conformen el seu sector públic, i també les entitats que conformen l'Administració local, les universitats públiques i la resta d'institucions públiques de Catalunya, de reconèixer plens efectes jurídics a les inscripcions de les empreses al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.

Pel que fa a l'RPC, s'afirma que constitueix el sistema oficial d'informació sobre la contractació pública a Catalunya on hi consten inscrites les dades bàsiques de tots els contractes subjectes a la normativa de contractació pública que subscriuguin els òrgans de contractació de Catalunya, també dels contractes menors i els tramitats per emergència, així com, si escau, les seves modificacions, pròrrogues, variacions de terminis o de preus, l'import final i dades relatives a l'extinció, incloses dades relatives al compliment i l'avaluació dels contractes. L'existència d'aquest registre, creat mitjançant el Decret 214/1986, de 26 de juny, sobre

reestructuració de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, deriva de la possibilitat establerta en l'article 346.6 de la LCSP de disposar les administracions públiques de registres de contractes anàlegs al registre de contractes del sector públic estatal, en els àmbits de competència respectius.

En aquest sentit, cal recordar que d'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions locals han d'informar al Registre públic de contractes i a la Plataforma de serveis de contractació pública els contractes formalitzats i els que estan en licitació o en altres fases contractuals.

Així mateix, es preveu que la JCCP, mitjançant la seva Secretaria Tècnica, remet a la Sindicatura de Comptes de Catalunya els documents i les dades relatives als contractes subscrits pels òrgans de contractació de Catalunya que constin informades a l'RPC i que, d'acord amb la normativa vigent aplicable, estiguin subjectes a la dita remissió.³

Finalment, els **articles 6 a 21** continguts en el capítol 3 del Projecte recullen l'organització, la composició i el règim de funcionament dels òrgans de la JCCP Cat. Com és sabut, la Junta s'estructura en el Ple, la Comissió Permanent, la Comissió de Classificació Empresarial, l'Oficina d'Avaluació de Partenariats Públics Privats, el Comitè de Preus de Contractes de Catalunya i la Secretaria Tècnica.

Atès el contingut d'aquest capítol, no es plantegen dubtes sobre l'adequació a la normativa de contractació pública. Únicament s'ha de destacar que, com a novetat respecte de la regulació anterior, el projecte inclou el règim de drets i obligacions inherents a la condició de membres dels òrgans col·legiats de la JCCP Cat, entre els quals s'inclouen els de garantir l'absència de conflictes d'interessos i la integritat, la seguretat i la confidencialitat de la informació a què es tingui accés en l'exercici de les seves funcions i responsabilitats, així com l'obligació de fer-ne un ús responsable i apropiat a les finalitats i, a aquest efecte, es preveu la signatura d'una declaració responsable per part de tots els membres.

Per tant, a la vista de la regulació continguda en el Projecte de decret, que s'estima conforme a dret, el Ple de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya

INFORMA

Favorablement el Projecte de decret pel qual s'estableix la composició i el règim jurídic de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya.

Barcelona, 15 de febrer de 2023

³ Cal recordar que aquesta previsió deriva de l'article 335 de la LCSP i que per vehicular la tramesa a la Sindicatura des de l'RPC es va signar un [Conveni entre el Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda i la Sindicatura de Comptes](#).