



**Informe 3/2026, de 12 de febrer, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, sobre el Projecte de reglament del sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya**

**ANTECEDENTS**

I. La subdirectora general de Compra Centralitzada de la Direcció General de Contractació Pública del Departament d'Economia i Finances ha sol·licitat l'emissió d'informe d'aquesta Junta Consultiva de Contractació Pública sobre el Projecte de reglament del sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya.<sup>1</sup>

II. El text del Reglament estableix, en la seva part dispositiva, el següent:

**“Capítol I. Disposicions generals**

**Article 1. Objecte**

Aquest Reglament té com a objecte:

- a) Desenvolupar reglamentàriament la Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya prevista a la disposició addicional segona, apartat 1, de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, així com la seva intervenció en la compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya.
- b) Establir el mecanisme per dur a terme la compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya en l'adquisició de serveis i de subministraments, així com en aquells objectes contractuals que se li assignin.
- c) Centralitzar l'adquisició de serveis i subministraments, i d'altres objectes contractuals que se li assignin, de característiques essencialment homogènies i d'ús comú i establir el règim jurídic de l'adquisició centralitzada.
- d) Fomentar i regular els encàrrecs específics i estratègics de compres corporatives de la Generalitat de Catalunya.
- e) Fomentar fórmules de col·laboració públicoprivades en el marc de la compra pública de la Generalitat de Catalunya.
- f) Fomentar la incorporació de processos que afavoreixin la innovació en la compra pública de béns i subministraments, així com en aquells objectes contractuals que se li assignin.

**Capítol II. Sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya**

**Article 2. Finalitat**

El sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya té com a finalitat disposar de manera permanent i actualitzada d'un sistema de planificació i de gestió de les necessitats de provisió, concretant, desenvolupant i transformant els processos i les tècniques de racionalització de la compra pública corporativa, enfocada a la compra pública eficient basada en valor i garantir la coordinació, el seguiment i l'avaluació de l'execució contractual de les compres corporatives centralitzades, garantint l'increment d'estalvis, major eficiència i una millor gestió o controls dels seus interessos.

---

<sup>1</sup> Aquesta Junta Consultiva va emetre l'[Informe 9/2017, de 24 d'octubre](#), sobre el Projecte de decret pel qual s'aprova el Reglament de la Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya, del qual es fa referència en algunes consideracions, atesa la identitat d'objecte amb el Reglament que ara s'informa.

### **Article 3. Entitats que l'integren**

3.1 Estan integrats en el sistema de compra pública corporativa els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, les entitats autònomes administratives i el Servei Català de la Salut.

3.2 El sistema de compra pública corporativa està obert a les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya no incloses en l'apartat 3.1, al Parlament de Catalunya, als òrgans independents i estatutaris de Catalunya, a les universitats públiques de Catalunya i a les entitats que formen l'Administració local de Catalunya i el seu sector públic, que poden adherir-s'hi voluntàriament. També poden adherir-s'hi altres administracions i entitats públiques situades al territori de Catalunya.

### **Article 4. Règim d'adhesió voluntària**

4.1 L'adhesió genèrica al sistema de compra pública corporativa s'autoritza per acord de la Comissió de Contractació o resolució de la persona en qui delegui, i es formalitza mitjançant la subscripció del conveni corresponent d'adhesió.

La formalització de l'adhesió genèrica implica la manifestació formal de la voluntat d'integrar-se en el règim general de funcionament de Catalunya Compra Pública i és condició necessària per adquirir el dret d'adherir-se específicament als diferents acords marc, sistemes dinàmics o contractes centralitzats del sistema de compra pública corporativa.

4.2. L'adhesió específica a un determinat acord marc o sistema dinàmic d'adquisició requereix la invitació prèvia que Catalunya Compra Pública haurà tramès a totes les entitats adherides genèricament per sol·licitar la manifestació de la voluntat d'adhesió de l'entitat, que haurà de proporcionar la informació específica que se li demani.

L'adhesió específica a un determinat acord marc o sistema dinàmic d'adquisició comporta el compromís de permanència durant tota la vigència d'aquest, incloses les pròrrogues i l'obligació de l'entitat adherida de realitzar totes les contractacions a través d'aquest procediment. L'excepció d'aquesta obligació només procedeix en casos puntuals, degudament justificats i amb aprovació de la Comissió de Contractació.

4.3 En tot cas, les adhesions, tant genèriques com específiques, es realitzen pels mitjans i procediments telemàtics habilitats per Catalunya Compra Pública. La sol·licitud d'adhesió ha d'anar adreçada a la persona titular de la presidència de la Comissió de Contractació, que disposarà d'un termini de 15 dies hàbils per respondre. El silenci tindrà caràcter negatiu.

Les adhesions genèriques només podran ser denegades en el supòsit que una entitat no estigui inclosa dins la tipologia prevista en l'article-3.2.

Les adhesions específiques només podran ser denegades en el cas que els plecs no prevegin aquesta adhesió per a un determinat tipus d'entitat o perquè el percentatge previst de modificació per a noves incorporacions hagi arribat al màxim previst en plecs.

### **Article 5. Béns i serveis que l'integren**

5.1 Els béns i serveis que formen part del sistema de compra pública corporativa, que s'han de contractar de manera centralitzada, són els d'ús comú i de característiques essencialment homogènies, necessaris per als departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les entitats que integren el sistema de compra pública corporativa.

5.2 Per determinar noves categories de béns i serveis que han d'integrar el sistema de compra pública corporativa es tenen en consideració, entre d'altres criteris, si es contracten de forma general i amb característiques essencialment homogènies o uniformes per a tots o la pràctica totalitat dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i entitats incloses en l'àmbit aplicable; el volum de l'adquisició així com les eficiències associades a la centralització.

5.3 La declaració de nous béns i serveis que integrin el sistema de compra pública corporativa correspon al Comitè Director i implica la subjecció al procediment establert per a la seva contractació centralitzada per als departaments i entitats que integren el sistema de compra pública corporativa. Aquesta declaració es publica al web de la Generalitat de Catalunya.

5.4 No obstant el que disposa l'apartat 3, excepcionalment, i amb l'autorització prèvia de la Comissió de Contractació, es poden adquirir béns i serveis inclosos en les categories declarades de contractació centralitzada, sense subjecció a les previsions del sistema de compra pública corporativa, si concorre causa justificada, que s'ha d'acreditar per part del departament o entitat integrada al sistema de compra pública corporativa.

La sol·licitud per autoritzar aquesta excepció, que s'adreçarà a la persona titular de la presidència de la Comissió de Contractació, ha d'estar motivada per necessitats sobrevingudes o inajornables, l'adjudicació de les quals sigui necessària accelerar per raons d'interès públic, així com per necessitats amb característiques molt específiques i no homogènies. La Comissió de Contractació disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils per respondre, mitjançant comunicació de la secretaria de la Comissió, a comptar des de l'endemà de la data de la reunió en què s'hagi acordat l'autorització o no de l'excepció.

Aquestes excepcions es donaran a conèixer a la reunió immediatament posterior del Comitè Director i seran publicades al web de la Generalitat de Catalunya

5.5. En aquelles categories de béns i serveis, amb característiques essencialment homogènies i que convingui atendre de manera comuna i general, Catalunya Compra Pública podrà adquirir-les centralitzadament, de forma agregada, per a aquells departaments i entitats que formen part del sistema de compra pública corporativa que li encarreguin expressament, amb la declaració prèvia de la seva compra centralitzada, d'acord amb el procediment d'aquest Reglament, amb els mitjans i les dotacions econòmiques i pressupostàries que s'estableixin a aquests efectes.

5.6 Sens perjudici de les competències atribuïdes a d'altres entitats de la Generalitat de Catalunya, el Govern pot encarregar a Catalunya Compra Pública la tramitació d'altres tipologies contractuals.

### **Capítol III. Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya**

#### **Secció primera. Disposicions generals**

##### **Article 6. Denominació, definició i naturalesa**

La Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya opera mitjançant la denominació "Catalunya Compra Pública" (CatCP). És el conjunt d'òrgans, integrats al departament competent en matèria de contractació pública, i d'unitats, que actuen tots ells de manera coordinada.

Catalunya Compra Pública actua com a central de compres i realitza les activitats de compra corporativa centralitzada i les activitats auxiliars de compra, enteses com a activitats de prestació de suport a les activitats de compra d'altres òrgans de contractació.

##### **Article 7. Principis rectors**

Catalunya Compra Pública actua d'acord amb la normativa i principis aplicables en matèria de contractació pública.

Les entitats integrades en el sistema de compra pública corporativa, quan realitzen contractacions que derivin d'aquest, han d'atorgar a les empreses licitadores un tractament igualitari, transparent i no discriminatori, sense realitzar cap pràctica que pugui produir l'efecte d'obstaculitzar, impedir, restringir o falsejar la competència en els termes previstos en la legislació de defensa de la competència, i garantir el principi d'integritat.

##### **Article 8. Coordinació amb les centrals de compra sectorials de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic**

Catalunya Compra Pública actua de manera coordinada amb les centrals de compra sectorials creades dins l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic en el marc de les seves funcions, estratègia i planificació, per cobrir al màxim les necessitats corporatives de provisió de béns i serveis de forma eficient i d'acord amb els principis de cooperació, col·laboració i coordinació.

L'impuls i la direcció de la coordinació l'exerceix Catalunya Compra Pública, mitjançant la persona titular de la unitat directiva de Contractació Pública, qui ostenta la presidència de la Comissió de Contractació.

##### **Article 9. Plataforma electrònica i sistema d'informació**

Catalunya Compra Pública ha de disposar d'una plataforma electrònica, en coordinació amb les altres eines electròniques corporatives de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, i les pròpies de les entitats adherides. A aquesta plataforma hi accediran totes les persones usuàries, ja sigui personal de les administracions adherides com dels operadors econòmics.

Aquesta plataforma inclourà, ja sigui en la pròpia aplicació o mitjançant integració amb altres plataformes corporatives, totes les fases que engloba el sistema de compra pública corporativa: des de l'adhesió, tant genèrica com específica, les contractacions basades, específiques, així com les centralitzades, el seguiment, la recepció i la liquidació d'aquestes.

Aquesta plataforma haurà de disposar d'un sistema d'informació associat que permetrà l'extracció de les dades relatives als procediments d'adjudicació dels béns i serveis que gestiona, als efectes d'anàlisi de les dades, la seva explotació i rendició de comptes, així com l'arreglament amb les polítiques de transparència. Les entitats compreses en l'àmbit aplicable d'aquest Reglament han d'aportar les dades que els requereixi Catalunya Compra Pública a aquests efectes.

## **Secció segona. Finalitats i organització**

### **Article 10. Finalitats**

Catalunya Compra Pública té com a missió planificar i gestionar la compra pública corporativa amb la finalitat d'assolir els objectius del sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya, establint el Pla estratègic de sostenibilitat en les compres públiques corporatives, amb especial referència a les mesures socials, mediambientals, d'innovació i de foment de les petites i mitjanes empreses, així com de disponibilitat de productes i serveis en català, i incorporar mesures de perspectiva de gènere, i l'impuls i afavoriment dels processos de col·laboració públicoprivada, en el marc de les estratègies de compra pública del Govern.

### **Article 11. Òrgans i unitats de Catalunya Compra Pública**

Els òrgans i unitats que intervenen en el sistema de compra pública corporativa són els següents:

- a) El Comitè Director.
- b) La Comissió de Contractació.
- c) La Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada.
- d) Les comissions tècniques.
- e) Les unitats competents dels departaments i entitats.

### **Article 12. Comitè Director**

12.1 El Comitè Director, de caràcter col·legiat i transversal, integrat dins el departament competent en matèria de contractació pública, és l'òrgan de decisió estratègica en el marc de les directrius de la persona titular de la secretaria competent en matèria de contractació pública, i està integrat per les persones següents:

- a) Presidència: la persona titular de la direcció de serveis del departament competent en matèria de contractació pública.
- b) Vicepresidència: la persona titular de la direcció general competent en matèria de contractació pública.
- c) Vocalies per raó del càrrec:

-Les persones titulars de les direccions de serveis dels departaments de l'Administració de la Generalitat i en el cas de les entitats autònomes administratives i del Servei Català de la Salut, al càrrec amb funcions equivalents a les direccions de serveis dels departaments, designat pel director o màxim responsable executiu de l'entitat.

-La persona titular de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

-La persona titular de l'Assessoria Jurídica del departament competent en matèria de contractació pública.

- d) Secretaria: la persona titular de la Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada, que actua amb veu, però sense vot.

Les persones membres del Comitè Director han de formalitzar una declaració d'absència de conflicte d'interès, en la reunió constitutiva de l'òrgan col·legiat, de la que caldrà deixar-ne constància en l'acta de la reunió corresponent. Si amb posterioritat es té coneixement de qualsevol assumpte susceptible de generar un conflicte d'interès, s'ha de comunicar a la Presidència i vicepresidència i exercir el deure d'abstenció.

12.2 El Comitè Director es reuneix, amb caràcter ordinari, dues vegades l'any i les seves funcions són les següents:

- a) Aprovar la declaració dels béns i serveis que han de formar part del sistema de compra pública corporativa i ser objecte de compra agregada, així com modificar els declarats, que es farà pública mitjançant el web de la Generalitat de Catalunya.
  - b) Acordar polítiques i procediments de compra, i de despesa i de finançament associades a les categories de béns i serveis que formen el sistema de compra pública corporativa.
  - c) Establir i aprovar el pla anual de compra pública corporativa.
  - d) Aprovar els objectius anuals i els indicadors de gestió associats.
  - e) Aprovar la memòria anual de Catalunya Compra Pública.
  - f) Elaborar les recomanacions que es considerin necessàries i acordar l'adopció de les mesures que contribueixin a millorar els resultats del sistema de compra pública corporativa, sens perjudici de la competència de la direcció general competent en matèria de contractació pública d'establir directrius i unificar criteris d'actuació en matèria de contractació pública de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic.
  - g) Informar sobre peticions de creació de centrals de compres de caràcter sectorial.
  - h) Prendre coneixement de les excepcions autoritzades per la Comissió de Contractació de l'adquisició de béns i serveis inclosos en les categories declarades de contractació centralitzada, sense subjecció a les previsions del sistema de compra pública corporativa motivades per necessitats sobrevingudes o inajornables, l'adjudicació de les quals sigui necessària accelerar per raons d'interès públic, així com per necessitats amb característiques molt específiques i no homogènies.
- 12.3 En tot el que no reguli aquest Reglament, el funcionament del Comitè Director es regeix supletòriament per la normativa reguladora dels òrgans col·legiats aplicable en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya.
- 12.4 L'assistència a les sessions del Comitè Director no genera el dret a percebre dietes ni indemnitzacions a les seves persones membres.
- 12.5 Els acords adoptats pel Comitè Director seran recollits en l'acta de la reunió, que es trameta a tots els assistents per a la seva aprovació. Els acords amb efectes externs o relacionats directament amb alguna o algunes de les categories gestionades per Catalunya Compra Pública es publiquen al web de la Generalitat de Catalunya.

### **Article 13. Comissió de Contractació**

13.1 La Comissió de Contractació, integrada al departament competent en matèria de contractació pública, és l'òrgan de contractació, de caràcter col·legiat i transversal, de Catalunya Compra Pública, i està formada per les persones següents:

- a) Presidència: la persona titular de la unitat directiva competent en matèria de contractació pública de l'Administració de la Generalitat.
- b) Vicepresidència: la persona titular de la Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada.
- c) Vocalies, per raó del càrrec:
  - Una persona representant de cadascun dels departaments de l'Administració de la Generalitat, amb rang orgànic de subdirector o subdirectora general, designat per la persona titular de la direcció de serveis.
  - Una persona representant del Servei Català de la Salut, designat per la persona titular de l'òrgan competent en matèria de contractació pública.
  - Cinc vocalies en representació de les entitats autònomes administratives de manera rotativa per l'ordre alfabètic de la relació d'entitats que s'inclou en les lleis de pressupostos de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que hi hagi una modificació de la relació alfabètica en una llei de pressupostos posterior, no pot repetir-se la representació com a vocal d'una mateixa entitat dels anys anteriors, fins que totes les entitats hagin estat representades a la Comissió de Contractació. La persona titular de la presidència de la Comissió de Contractació designarà anualment, i amb una antelació mínima de 3 mesos, les cinc entitats representades en aquesta Comissió.
  - Un advocat o advocada de la Generalitat de Catalunya designat per l'Assessoria Jurídica del departament competent en matèria de contractació pública.
  - Un interventor o interventora de la Generalitat de Catalunya designat per la Intervenció General.
  - En el cas que el volum de contractació gestionat per Catalunya Compra Pública provinent d'entitats de l'Administració local adherides superi el 15% del total, dues persones representants de les entitats locals adherides amb major volum de contractació en el sistema.

d) Secretaria: una persona funcionària de la Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada, amb veu, però sense vot.

La presidència, així mateix, pot convocar el personal tècnic que estimi especialment qualificat per raó de la matèria de què es tracti, en qualitat de personal assessor, amb veu i sense vot.

En cas d'absència, vacant o malaltia, o, en general, quan concorri alguna causa justificada, la presidència pot ser substituïda en les seves funcions per la persona que exerceixi la vicepresidència, les vocalies per les persones que designin les persones titulars amb rang mínim de cap de servei i la secretaria per una persona funcionària de la Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada. L'Assessoria Jurídica i la Intervenció General designaran les persones en qui es delega.

Les persones membres de la Comissió de Contractació han de formalitzar una declaració d'absència de conflicte d'interès, en la reunió constitutiva de l'òrgan col·legiat, de la que caldrà deixar-ne constància en l'acta de la reunió corresponent. Si amb posterioritat es té coneixement de qualsevol assumpte susceptible de generar un conflicte d'interès, s'ha de comunicar a la Presidència i vicepresidència i exercir el deure d'abstenció

13.2 Les funcions de la Comissió de Contractació són les pròpies d'òrgan de contractació, d'acord amb les previsions de la legislació de contractes del sector públic, que, per portar a terme les directrius del Comitè Director, inicia, licita, adjudica i formalitza els contractes del sistema de compra pública corporativa, realitza el seguiment de l'execució d'aquest, resol les incidències i gestiona les situacions contractuals i altres actuacions que se'n deriven durant la seva execució i liquidació dels contractes.

13.3 Sens perjudici de la figura de la interlocutora operativa del departament o entitat, la persona representant a la Comissió de Contractació ha de transmetre la informació a les unitats corresponents del seu departament i entitats del sector públic que en depenen, adscrites al sistema de compra pública corporativa. Així mateix, ha de vetllar per la recollida i tramesa de dades d'aquestes que els siguin requerides.

13.4 La Comissió de Contractació es reuneix en sessió ordinària, a iniciativa de la presidència, amb la periodicitat requerida en funció dels temes a tractar i, amb caràcter extraordinari, sempre que la presidència ho consideri oportú, a iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol de les persones membres, per motiu de la urgència del tema a tractar. El nombre mínim de reunions anuals serà de nou sessions.

13.5 En les convocatòries de les sessions de la Comissió de Contractació ha de constar l'ordre del dia i han d'anar acompanyades de l'enllaç a l'espai on està disponible la documentació necessària per deliberar i, si escau, adoptar acords sobre els assumptes a tractar. S'ha de garantir l'accés restringit, l'accessibilitat i la seguretat de les comunicacions i de l'emissió del vot.

13.6 Les sessions de la Comissió de Contractació es podran fer de manera presencial, a distància o de manera mixta, i les comunicacions i la documentació corresponent es faran arribar mitjançant qualsevol eina col·laborativa, de conformitat amb el que estableix la normativa catalana sobre procediment administratiu.

13.7 Per a la constitució vàlida de la Comissió de Contractació, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix l'assistència, presencial o a distància, de les persones titulars de la presidència i la secretaria o, si escau, dels que les supleixen, i almenys la de la meitat dels vocals.

13.8 En tot el que no regula aquest Reglament, el funcionament de la Comissió de Contractació es regeix supletòriament per la normativa reguladora dels òrgans col·legiats aplicable en l'àmbit de Catalunya.

13.9 Els acords adoptats pel Comissió de Contractació seran recollits en l'acta de la reunió, que es trameta a tots els assistents per a la seva aprovació. Els acords amb efectes externs o relacionats directament amb alguna o algunes de les categories gestionades per Catalunya Compra Pública es publiquen al web de la Generalitat de Catalunya.

13.10 L'assistència a les sessions de la Comissió de Contractació no genera el dret a percebre dietes ni indemnitzacions a les seves persones membres.

#### **Article 14. Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada**

14.1 La Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada, com a unitat gestora, és un òrgan actiu que depèn de la direcció general competent en matèria de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

14.2 La Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada té les funcions següents:

- a) Contribuir a gestionar el sistema de compra pública corporativa, vetllant per garantir el seu funcionament correcte.
- b) Dirigir la compra pública corporativa centralitzada mitjançant les eines de contractació i racionalització establertes en la normativa de contractació pública.
- c) Liderar les accions de planificació, coordinació i seguiment del sistema de compra pública corporativa, així com dels encàrrecs específics estratègics.
- d) Planificar i proposar l'adopció d'acords marc o la utilització d'altres sistemes i tècniques de racionalització de la compra i coordinar-ne l'execució.
- e) Coordinar l'execució de l'activitat econòmica i pressupostària derivada del sistema de compra pública corporativa.
- f) Col·laborar en la coordinació de les centrals de compres sectorials de la Generalitat de Catalunya.
- g) Supervisar l'elaboració dels plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars, en el marc del sistema de compra pública corporativa.
- h) Donar suport a la Comissió de Contractació impulsant i coordinant la tramitació dels expedients de contractació centralitzada i fent el seguiment de l'execució; així com al Comitè Director, coordinant la documentació i els informes relatius a les qüestions que aquest ha de tractar.
- i) Presentar al Comitè Director la informació relativa a l'activitat de Catalunya Compra Pública per a l'aprovació dels objectius, dels indicadors de gestió, del pla i de la memòria anual.
- j) Constituir els grups de treball tècnic, així com les comissions tècniques i els comitès d'experts associats als expedients de contractació de Catalunya Compra Pública, a proposta de la persona responsable de l'àmbit de Compra Especialitzada i Estratègica.
- k) Coordinar l'elaboració d'estudis específics sobre les condicions del mercat i l'oferta de béns i serveis susceptibles de contractació centralitzada, així com elaborar propostes de declaració de centralització de la contractació.
- l) Analitzar i determinar els béns i serveis de característiques essencialment homogènies, susceptibles d'una atenció comuna i general, que requereixen l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, i que poden ser declarats de contractació centralitzada.
- m) Analitzar nous productes, nous mercats o formes d'aprovisionament que puguin ser d'interès i informar-ne periòdicament les persones que fan compra pública.
- n) Analitzar l'adequació de les propostes de creació de centrals de compres de caràcter sectorial en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- o) Donar suport i assessorament als departaments de l'Administració de la Generalitat i a les entitats adherides al sistema de compra pública corporativa en matèria de contractació centralitzada.
- p) Donar suport a les activitats de compra d'altres òrgans de contractació.
- q) Dissenyar un Pla estratègic de sostenibilitat de la compra pública corporativa centralitzada, implantant en aquesta mesures socials, ambientals, d'innovació i de foment de la disponibilitat dels productes i serveis en català així com de petites i mitjanes empreses, i vetllar pel seu compliment, d'acord amb les directrius de la direcció general competent en matèria de contractació pública; Implementar, a més, les mesures adients per integrar la perspectiva de gènere en la planificació, execució i seguiment de la compra pública centralitzada.
- r) Avaluar l'impacte econòmic de la utilització dels sistemes de racionalització de la compra i mesurar i elaborar informes de caràcter tècnic sobre el grau de compliment dels objectius estratègics assignats.
- s) Vetllar pel desenvolupament dels sistemes d'informació propis de la contractació centralitzada i exercir la coordinació amb les altres aplicacions corporatives que donen suport a la contractació pública.
- t) Dissenyar i implementar les eines corporatives electròniques per a la gestió i el seguiment de les compres públiques centralitzades.
- u) Dur a terme els encàrrecs específics de compres centralitzades transversals de caràcter estratègic.
- v) Totes les de naturalesa anàloga que se li assigni o que li atribueixi la normativa vigent.

14.3 De la Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada en depenen:

- a) Àrea de Seguiment Econòmic i de Sistemes d'Informació.
- b) Àrea de Compra Especialitzada i Estratègica.
- c) Àrea de Contractació i Gestió Administrativa.

#### **Article 15. Àrea de Seguiment Econòmic i Sistemes d'Informació**

L'Àrea de Seguiment Econòmic i Sistemes d'Informació, que es configura com a àrea funcional, té atribuïdes les funcions següents:

- a) Dissenyar, en coordinació amb l'Àrea de Compra Especialitzada i Estratègica, les accions de planificació i seguiment de l'activitat del sistema de compra pública corporativa i obtenir les dades necessàries per fer-ne l'anàlisi i retiment de comptes, posteriorment.
- b) Col·laborar en el disseny, desenvolupament i seguiment de les eines electròniques de Catalunya Compra Pública en l'àmbit econòmic, i de les dades a integrar i explotar.
- c) Analitzar, confeccionar i preparar la presentació al Comitè Director dels indicadors de gestió, resultats i assoliment dels objectius del sistema de compra pública corporativa.
- d) Elaborar el pla anual de compra pública corporativa.
- e) Elaborar la memòria anual de Catalunya Compra Pública.
- f) Elaborar i fer el seguiment del quadre de comandament, de l'anàlisi global i control de la despesa associada al sistema de compra pública corporativa i d'altres encàrrecs específics de compra.
- g) Elaborar les propostes d'avaluació d'impacte econòmic i de gestió de la implementació de les disposicions i els acords que s'adoptin en l'àmbit de la compra pública corporativa.
- h) Proposar les millores i les mesures correctives necessàries que s'han d'aplicar al sistema de compra pública corporativa.
- i) Proposar el disseny de sistemes per a la difusió interactiva d'indicadors i dades de contractació de Catalunya Compra Pública.
- j) Controlar i verificar l'emissió de la documentació necessària dels departaments i entitats que participen en les contractacions centralitzades, pel que fa els aspectes comptables i pressupostaris, durant el procés de contractació.
- k) Fer el seguiment, el control i l'anàlisi de l'execució pressupostària derivada de la compra corporativa centralitzada.
- l) Dissenyar i elaborar sistemes de recopilació automatitzada de dades sol·licitades als departaments de l'Administració de la Generalitat i a les entitats adherides al sistema de compra pública corporativa.
- m) Gestionar la plataforma electrònica de Catalunya Compra Pública, en coordinació amb les altres eines electròniques corporatives de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, i les pròpies de les entitats adherides.
- n) Especificar protocols, juntament amb les altres dues àrees de la Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada, i confeccionar els manuals d'ús de les aplicacions que formen el sistema d'informació de Catalunya Compra Pública.
- o) Supervisar els plecs de les licitacions en la fase de redacció perquè s'adeqüin a les característiques del sistema d'informació de Catalunya Compra Pública.
- p) Participar en grups de treball de les eines corporatives que donen suport a les unitats de contractació, proposant millores, desenvolupaments i evolutius, en l'àmbit que li correspon.
- q) Totes les de naturalesa anàloga que se li assigni o que li atribueixi la normativa vigent.

#### **Article 16. Àrea de Compra Especialitzada i Estratègica**

L'Àrea de Compra Especialitzada i Estratègica, que es configura com a àrea funcional, té atribuïdes les funcions següents:

- a) Actuar en l'àmbit de la categoria corresponent, en tot el que estigui relacionat amb el sistema de compra pública corporativa, perquè es duguin a terme les directrius de la política de subministraments de béns i serveis d'ús general per al conjunt de la Generalitat de Catalunya.
- b) Vetllar per la consecució dels objectius en matèria social, mediambiental, d'innovació i desenvolupament, de promoció de les pimes, de foment de la disponibilitat de productes i serveis en català i de la transparència en l'àmbit del sistema de compra pública corporativa.
- c) Analitzar les diferents centrals de compra de Catalunya i cercar sinergies amb Catalunya Compra Pública, amb l'objectiu de potenciar la compra conjunta amb altres poders adjudicadors.

- d) Mantenir i actualitzar permanentment el Catàleg de béns i serveis homologats i d'adquisició centralitzada, i garantir la publicitat i l'accés al Catàleg, per mitjans electrònics, als departaments de l'Administració de la Generalitat i a les entitats adherides a Catalunya Compra Pública.
- e) Recollir i analitzar les necessitats dels departaments de l'Administració de la Generalitat i de les entitats adherides al sistema de compra pública corporativa, en relació amb la compra de béns i serveis.
- f) Col·laborar en l'elaboració dels plecs de prescripcions tècniques i els apartats que corresponguin dels plecs de clàusules administratives particulars, en el marc del sistema de compra corporativa, en coordinació amb l'Àrea de Contractació i Gestió Administrativa.
- g) Proposar la constitució dels grups de treball tècnic, així com les comissions tècniques i els comitès d'experts associats als expedients de contractació de Catalunya Compra Pública.
- h) Fer el seguiment del desenvolupament de l'activitat executada pels grups de treball tècnic i per les comissions tècniques, vetllar per la qualitat i el rigor tècnic de les actuacions i pel compliment dels terminis previstos.
- i) Tenir coneixement ampli de les característiques dels operadors econòmics que proveeixen el sistema de compra pública corporativa i dels seus productes.
- j) Realitzar els estudis de mercat que siguin necessaris per determinar els béns i serveis que poden ser objecte de contractació centralitzada.
- k) Proposar agregacions de compra.
- l) Organitzar les tasques i accions associades als procediments de compra agregada, en funció dels béns i serveis que s'han de contractar, sens perjudici del que es recull en l'article 18 en relació amb les comissions tècniques.
- m) Elaborar els informes i preparar la documentació necessària dels assumptes que han de tractar les comissions tècniques de Catalunya Compra Pública.
- n) Impulsar les jornades especialitzades, adreçades a les unitats de contractació i a les unitats promotores i tècniques dels departaments i de les entitats adherides, relacionades amb l'àmbit d'actuació de Catalunya Compra Pública.
- o) Supervisar i controlar la gestió de les compres i fer el seguiment de l'execució dels acords marc, dels seus contractes basats, dels contractes centralitzats, dels sistemes dinàmics d'adquisició, així com dels seus contractes específics.
- p) Assessorar i gestionar les consultes de caràcter tècnic o procedimental dels departaments i entitats adherides al sistema de compra pública corporativa, així com les de les empreses licitadores o adjudicatàries, relatives a qüestions directament vinculades amb Catalunya Compra Pública.
- q) Proposar el contingut de l'apartat de Catalunya Compra Pública al web de la Generalitat de Catalunya.
- r) Dissenyar els indicadors de gestió associats a les compres de béns i a la contractació de serveis del sistema de compra pública corporativa.
- s) Col·laborar en el disseny, desenvolupament i seguiment de les eines electròniques de Catalunya Compra Pública en l'àmbit que li sigui aplicable i mantenir una participació activa proposant millores, desenvolupaments i evolutius.
- t) Totes les de naturalesa anàloga que se li assigni o que li atribueixi la normativa vigent.

#### **Article 17. Àrea de Contractació i Gestió Administrativa**

L'Àrea de Contractació i Gestió Administrativa, que es configura com a àrea funcional, té atribuïdes les funcions següents:

- a) Preparar i elaborar la documentació necessària dels assumptes que ha de tractar el Comitè Director i la Comissió de Contractació i gestionar les convocatòries i la posada a disposició de la documentació.
- b) Vetllar per l'execució dels acords que, com a òrgan de contractació, prengui la Comissió de Contractació.
- c) Supervisar i gestionar les peticions d'adhesió, renovació o baixa a Catalunya Compra Pública.
- d) Assessorar i gestionar les consultes de caràcter jurídic o administratiu dels departaments i entitats adherides (o susceptibles d'adherir-s'hi), així com les de les empreses licitadores o adjudicatàries, relatives a qüestions directament vinculades a Catalunya Compra Pública.

- e) Coordinar la tramitació i seguiment de la gestió dels expedients de contractació de Catalunya Compra Pública en totes les seves fases, així com de les diferents situacions contractuals que d'aquests expedients se'n derivin.
- f) Elaborar els plecs de clàusules administratives particulars en coordinació amb els informes i els plecs de prescripcions tècniques de les licitacions, que des de qualsevol dels altres àmbits, impulsa o promou Catalunya Compra Pública.
- g) Supervisar la configuració dels continguts dels sobres de les licitacions electròniques de Catalunya Compra Pública.
- h) Controlar i verificar l'emissió de la documentació necessària dels departaments i entitats que participen en les contractacions centralitzades, durant el procediment de contractació, sens perjudici del seguiment realitzat per l'Àrea de Seguiment Econòmic i Sistemes d'Informació.
- i) Donar suport als altres àmbits de Catalunya Compra Pública, tant en l'assessorament en matèria de contractació pública, com en totes les tasques de gestió de caràcter administratiu que requereixin.
- j) Mantenir actualitzats els continguts de l'apartat de Catalunya Compra Pública del web de la Generalitat de Catalunya.
- k) Supervisar i controlar la introducció a les eines electròniques de les dades i documentació de les licitacions, adjudicacions, situacions contractuals, execucions i liquidacions de les contractacions de Catalunya Compra Pública.
- l) Formar part dels pilotatges i evolutius de cadascuna de les eines corporatives de contractació electrònica, proposant millores, desenvolupaments i evolutius, en l'àmbit que li correspon.
- m) Totes les de naturalesa anàloga que se li assigni o que li atribueixi la normativa vigent.

#### **Article 18. Comissions tècniques**

18.1 Les comissions tècniques són grups de treball per a l'execució del Pla anual de compra pública corporativa, aprovats per la Comissió de Contractació i tenen com a finalitat programar, planificar i coordinar el conjunt de tasques associades als procediments de compra agregada i l'anàlisi de necessitats de cada categoria de béns i serveis de compra corporativa centralitzada.

18.2 Les comissions tècniques tenen una composició variable i no tenen caràcter permanent. Es constituïran *ad hoc* per a cada licitació de les categories de béns i serveis de compra centralitzada. La persona titular de la Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada, que n'exerceix la presidència, designa una persona, adscrita a aquesta Subdirecció General, perquè realitzi les funcions de secretaria de la comissió tècnica, i proposa representants de diferents departaments i entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya, que siguin responsables de compres, o persones tècniques d'acreditada solvència expertes en l'àmbit de l'objecte contractual corresponent. Aquesta designació de representants haurà de comptar amb la conformitat dels representants de la Comissió de Contractació dels departaments o entitats als quals estiguin adscrites les persones. Així mateix, podran formar part d'aquestes comissions tècniques persones membres de l'Administració local catalana, universitats públiques catalanes, centres educatius públics i de la resta d'institucions públiques de Catalunya que reuneixin els requisits establerts per a la resta de persones membres. D'altra banda, i quan la licitació ho requereixi, es pot comptar amb la col·laboració i assessorament puntual sobre matèries específiques per part dels òrgans interns competents en la matèria. El nombre mínim de persones titulars que componen una comissió tècnica és de cinc, dues de les quals han de ser personal funcionari que ocupin llocs amb responsabilitat en matèria de compra pública.

18.3 Les comissions tècniques tenen les funcions següents, en una categoria de béns o serveis determinada:

- a) Col·laborar en la realització de l'estudi preliminar de mercat de les necessitats identificades.
- b) Aportar els seus coneixements especialitzats, tant per a la definició dels criteris d'adjudicació com per al disseny de les especificacions tècniques.
- c) Validar els aspectes administratius específics que corresponguin, així com el plec de prescripcions tècniques, abans que l'òrgan de contractació els aprovi.
- d) Col·laborar en la redacció de les respostes a les sol·licituds d'aclariments per part de les persones interessades en el procediment de licitació.
- e) Redactar els informes tècnics de valoració de les ofertes.
- f) Proposar plans d'acció sobre polítiques de millora en els processos de compra centralitzada.

g) Proposar mesures correctores sobre problemes i incidències detectats en l'execució de les contractacions derivades o centralitzades.

#### **Article 19. Unitats competents dels departaments i entitats**

19.1 Les unitats competents en matèria de contractació o compra dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les entitats a les quals els és aplicable el sistema de compra pública corporativa han de designar una persona interlocutora operativa amb la Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada, amb qui treballaran en coordinació directa, sens perjudici de la interlocució que es porti a terme, de manera ordinària, a través de la persona titular de la direcció de serveis o de les persones membres de la Comissió de Contractació.

19.2 La interlocució amb les entitats del sector públic assenyalades al paràgraf anterior es fa de manera ordinària a través de la persona titular de la direcció de serveis del departament d'adscripció de l'entitat, sens perjudici de la interacció directa entre les persones designades interlocutores operatives i la Subdirecció general de Compra Corporativa Centralitzada.

A més, cada departament i entitat ha de designar com a mínim una persona interlocutora operativa per categoria de béns o serveis. Aquesta interlocutora pot ser la mateixa persona o diferent per categoria, segons la complexitat o organització del departament o entitat.

19.3 Aquestes persones interlocutores operatives respecte de les categories per a les quals han estat nomenades tenen les funcions següents:

- a) Ser el punt d'unió entre el departament o entitat i Catalunya Compra Pública.
- b) Estudiar les necessitats de cada departament o entitat i contribuir a garantir l'alineament de la compra de béns i de serveis d'ús comú, segons les seves necessitats amb els objectius estratègics del sistema de compra pública corporativa.
- c) Elevar a la Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada les propostes i els suggeriments que consideri adequats, així com els estudis que pugui realitzar.
- d) Conèixer, impulsar i coordinar les compres del sistema de compra pública corporativa en el corresponent departament o entitat.
- e) Remetre a Catalunya Compra Pública tota la informació i documentació que li sigui requerida en relació amb els expedients tramitats a l'empara del que estableix aquest Reglament.
- f) Vetllar per l'ús de les eines informàtiques de què disposi Catalunya Compra Pública per a la preparació dels acords marc i els sistemes dinàmics d'adquisició i per a cada contractació basada o específica.
- g) Fer el seguiment de l'execució dels contractes de béns i serveis objecte de contractació centralitzada de Catalunya Compra Pública que hagi formalitzat el departament o l'entitat i realitzar anualment una avaluació dels seus resultats.

#### **Capítol IV. Procediment, tramitació i finançament de les compres del sistema de compra pública corporativa**

##### **Article 20. Sistemes de racionalització de la compra pública corporativa**

20.1 La contractació de béns i serveis que configuren el sistema de compra pública corporativa es du a terme per part de Catalunya Compra Pública a través dels sistemes de racionalització següents:

- a) La licitació, adjudicació i formalització, si escau, de contractes centralitzats, ja siguin basats en acords marc, específics en sistemes dinàmics d'adquisició, així com amb altres procediments, un cop agregades les necessitats de les entitats incloses en l'àmbit aplicable del sistema de compra pública corporativa.
- b) L'adopció d'acords marc que determinin les condicions generals d'adjudicació i d'execució dels futurs contractes basats i seleccionin els operadors econòmics que poden realitzar la prestació o el subministrament objecte de l'acord marc.
- c) L'articulació de sistemes dinàmics d'adquisició que determinin les condicions generals d'adjudicació i d'execució de futurs contractes.
- d) L'articulació d'altres tècniques i instruments de contractació electrònica i agregada, com ara la subhasta electrònica i els catàlegs electrònics.
- e) Altres formes habituals en els mercats, admeses en la normativa contractual, sempre que facin un ús eficient dels recursos públics.

20.2 Els departaments i les entitats incloses en l'àmbit aplicable del sistema de compra pública corporativa han de licitar i perfeccionar els contractes respectius derivats dels sistemes de racionalització a què fan referència les lletres *b* i *c* de l'apartat 1, d'acord amb els criteris d'actuació de Catalunya Compra Pública. En aquest sentit, s'obliguen a contractar amb els operadors econòmics adjudicataris dels acords marc i els sistemes dinàmics d'adquisició, els béns o serveis que configuren el sistema de compra pública corporativa.

20.3 Els departaments i les entitats assenyalades en l'apartat 2 d'aquest article poden sol·licitar a la Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada la contractació agregada dels béns i els serveis que els resultin necessaris, amb una sol·licitud emesa per l'òrgan competent en matèria de contractació del departament o entitat. La persona titular de la direcció general competent en matèria de contractació de la Generalitat de Catalunya, amb vista al pla anual de compra pública corporativa, i dels mitjans humans i tècnics de la Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada, resoldrà sobre la viabilitat d'aquesta agregació, en el termini màxim d'un mes. El silenci tindrà caràcter negatiu.

20.4 L'encàrrec d'una contractació específica, així com d'altres serveis auxiliars que la Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada pugui proporcionar a entitats peticionàries, haurà de de fixar de manera prèvia i clara, la compensació de la despesa que correspongui, si escau, acordar-la i concretar-la en el conveni corresponent entre les parts, respectant els principis de transparència i eficiència.

#### **Article 21. Finançament i despesa**

21.1 Pel que fa a les contractacions centralitzades que liciti Catalunya Compra Pública, un cop agregades les necessitats informades per les entitats peticionàries, la Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada els requerirà l'acreditació de la disposició del pressupost adequat i suficient. Gestionarà les fases pressupostàries fins a la perfecció de l'adjudicació, establirà les condicions econòmiques i coordinarà totes les fases necessàries per garantir el subministrament dels béns i serveis corresponent. Cada departament de l'Administració de la Generalitat i entitat executarà les seves comandes i el pagament de les factures, d'acord amb les dades que li faciliti.

21.2 En el supòsit que Catalunya Compra Pública disposi de pressupost propi adequat i suficient per fer front a una contractació centralitzada, la Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada gestionarà totes les fases pressupostàries fins a la perfecció del contracte i establirà el sistema per a la tramitació de les comandes i el pagament de les factures.

21.3 Pel que fa a les contractacions basades en un acord marc o específiques d'un sistema dinàmic d'adquisició licitats de forma descentralitzada per les entitats destinatàries, aquestes són les competents i responsables de totes les fases pressupostàries de l'expedient, sense que intervingui la Subdirecció general de Compra Pública Centralitzada.

21.4 En el supòsit previst en l'apartat 4 de l'article 20, cada institució o entitat ha d'assumir directament i proporcionalment les despeses de les adquisicions i s'ha d'obligar a l'abonament corresponent davant l'operador econòmic proveïdor corresponent, sens perjudici de la compensació de la despesa a Catalunya Compra Pública, si escau.

#### **Article 22. Tramesa de dades per al seguiment i avaluació de la compra pública corporativa**

Catalunya Compra Pública, mitjançant la persona titular de l'Àrea de Seguiment Econòmic i Sistemes d'Informació, facilitarà a la unitat encarregada del seguiment i avaluació de la contractació pública, les dades necessàries per poder analitzar, supervisar i controlar els procediments, processos i sistemes de gestió i organització de la compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya.

Aquestes dades permetran, entre altres, calcular el percentatge de pimes adjudicatàries, el volum econòmic assolit per les mateixes i la participació efectiva en contractes basats.

### **Capítol V. Especialitats en els processos del sistema de compra pública corporativa**

#### **Article 23. Acords marc**

Sens perjudici de les previsions de la normativa de contractació pública, s'estableixen les especialitats següents:

- a) La limitació de la vigència de les contractacions basades, mitjançant previsió expressa en la documentació contractual de l'acord marc, fins al 31 de desembre de l'annualitat següent, com a màxim, a comptar de la finalització de la vigència efectiva –incloses, si escau, les pròrrogues– de l'acord marc.
- b) L'establiment d'un nombre màxim d'empreses en els acords marc o en els respectius lots requereix la justificació de la mesura en la memòria corresponent en termes d'eficiència i de garantia de concurrència.
- c) El pressupost base de licitació només es determina en seu de les contractacions basades corresponents.
- d) L'adjudicació dels contractes basats, quan l'acord marc s'hagi conclòs amb un únic operador econòmic, resulta perfeccionada mitjançant l'encàrrec formal concret, sens perjudici de la tramitació de l'expedient de despesa preceptiu.
- e) El termini de presentació d'ofertes en cada licitació de contractes basats s'indica a la invitació o als documents de la licitació. Si no hi ha una altra indicació al plec, el termini serà de 10 dies naturals a comptar des de la data de l'enviament de la invitació.
- f) La incorporació als acords marc d'entitats pertanyents a Catalunya Compra Pública que, sense ser originàriament parts de l'acord marc, manifestin el seu interès a participar-hi i poder subscriure contractes basats, es pot articular per la via de la modificació contractual prevista en els plecs. La tramitació d'aquesta incorporació s'haurà de dur a terme un cop s'hagi formalitzat l'acord marc. El valor estimat resultant de la incorporació estimada de les entitats no previstes inicialment, afegint en el seu cas, a d'altres modificacions previstes en els plecs, no pot superar el 20% de l'import estimat del període inicial de l'acord marc.
- g) Les entitats adherides a un acord marc mantenen el seu compromís d'adhesió durant la vigència d'aquest, incloses les pròrrogues, mentre estigui en execució i no poden donar-se de baixa de l'adhesió.
- h) Els òrgans de contractació dels contractes basats adjudicats en execució d'un acord marc són responsables de vetllar per la seva execució correcta, exercint les prerrogatives previstes legalment i de conformitat amb el que estableixen els plecs.

#### **Article 24. Sistemes dinàmics d'adquisició**

Sens perjudici de les previsions de la normativa de contractació pública, s'estableixen les especialitats següents:

- a) L'admissió d'empreses licitadores a un sistema dinàmic d'adquisició es fa per a tot el període de vigència d'aquest, incloses les pròrrogues, sense necessitat de tràmits addicionals per part dels operadors econòmics admesos al sistema, llevat de les sol·licituds de participació a noves categories o productes.
- b) L'efectivitat de l'accés al sistema dinàmic d'adquisició es produeix amb la notificació a l'operador econòmic de la resolució d'admissió al sistema.
- c) La perfecció dels contractes específics es produeix amb la resolució d'adjudicació.
- d) El pressupost base de licitació únicament es determina en seu de les contractacions específiques corresponents.
- e) La possibilitat de limitar, mitjançant previsió expressa en el plec del sistema dinàmic d'adquisició, la vigència de les contractacions específiques fins al 31 de desembre de l'annualitat següent des que finalitzi la vigència efectiva –incloses, si escau, les pròrrogues– del sistema dinàmic d'adquisició.
- f) La incorporació als sistemes dinàmics d'adquisició d'entitats pertanyents a l'àmbit del sector públic ubicat al territori de Catalunya que, sense ser originàriament part del sistema dinàmic, manifestin el seu interès a participar-hi i poder subscriure contractes específics, es pot articular per la via de la modificació contractual prevista en els plecs. La tramitació d'aquesta incorporació s'haurà de dur a terme un cop el sistema dinàmic estigui operatiu. El valor estimat resultant de la incorporació estimada de les entitats no previstes inicialment no podrà superar el 20% de l'import estimat del període inicial de sistema dinàmic. Aquest percentatge s'haurà de distribuir en el cas que es vulgui incloure alguna altra modificació prevista en els plecs.
- g) Les entitats adherides a un sistema dinàmic d'adquisició mantenen el seu compromís d'adhesió durant la vigència d'aquest, incloses les pròrrogues, mentre estigui en execució i no poden donar-se de baixa de l'adhesió.

h) Els òrgans de contractació han de vetllar per l'execució correcta dels contractes específics adjudicats en execució d'un sistema dinàmic d'adquisició, exercint les prerrogatives previstes legalment i de conformitat amb els plecs.

#### **Article 25. Catàlegs electrònics**

Catalunya Compra Pública pot exigir, mitjançant previsió al plec, a l'anunci o a la invitació, que les ofertes dels operadors econòmics es presentin en forma de catàleg electrònic o que incloguin un catàleg electrònic, sens perjudici que pugui requerir-se la presentació d'altres documents que la complementin. Els catàlegs electrònics els han d'elaborar o emplenar les empreses licitadores o candidates, d'acord amb les especificacions tècniques i el format previst en la documentació de la licitació.

En el cas d'acords marc o sistemes dinàmics d'adquisició, els òrgans de contractació poden articular també les contractacions basades o específiques d'acord amb els catàlegs actualitzats, segons les previsions dels plecs que els regeixen.”

### **CONSIDERACIONS JURÍDIQUES**

I. L'article 3.1.b del Decret 118/2023, de 27 de juny, pel qual s'estableix la composició i el règim jurídic de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, estableix que correspon a aquesta Junta Consultiva informar amb caràcter preceptiu respecte dels projectes de disposicions de caràcter general de la Generalitat de Catalunya en matèria de contractació pública. D'altra banda, l'article 8.1.a del mateix Decret 118/2023 atribueix al Ple de la Junta Consultiva l'aprovació d'aquests informes.

Amb caràcter previ a l'anàlisi del contingut del Reglament cal precisar que les competències d'aquesta Junta, com a òrgan consultiu específic en matèria de contractació pública, circumscriuen l'abast d'aquest informe a analitzar-lo des del punt de vista de la seva adequació a dita normativa i del respecte als principis que l'inspiren.

II. Tal com assenyala el **preàmbul** del Projecte de decret que aprova el Reglament del sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya, aquest es dicta amb l'objectiu d'establir un model corporatiu de compra pública que racionalitzi processos, millori l'eficiència i garanteixi l'ús adequat dels fons públics. Al respecte, s'assenyala que aquesta regulació delimita l'estructura i l'àmbit d'aplicació la Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya —que operará sota la denominació de «Catalunya Compra Pública»—, a la qual se li atribueixen competències relacionades amb les tècniques de racionalització de la compra, d'acord amb els principis de necessitat, transparència, eficiència i eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica i integritat. En aquest sentit, la Central organitza les tècniques de racionalització de la compra, garanteix la competència real entre els operadors econòmics i promou la consecució d'altres polítiques públiques de caràcter social, ambiental i de foment de la innovació i de disponibilitat de productes i serveis en català, mitjançant el sistema de compra pública corporativa.

A més, s'assenyala que aquesta regulació ha de contribuir a potenciar l'agregació de la compra i implementar el sistema de compra pública corporativa, així com a garantir un nivell de servei a les persones i a les organitzacions usuàries del sistema, fomentant l'especialització dels òrgans i la professionalització del comprador públic, i constituint una

xarxa de cooperació amb altres centrals de compres de la Generalitat, tot aprofitant les sinergies i l'especialització dels diferents agents públics per promoure el funcionament de xarxes de transferència de coneixement i de suport col·laboratiu entre els diferents poders adjudicadors del sector públic de Catalunya.

**III.** Pel que fa a l'articulat del Projecte de reglament del sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya, l'**article 1** n'estableix l'objecte, consistent a regular la Central de Compra Pública de la Generalitat, així com la seva intervenció en la compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya; establir el mecanisme per dur a terme aquesta compra pública corporativa, com també centralitzar l'adquisició de serveis i subministraments i d'altres objectes contractuals que se li assignin, de característiques essencialment homogènies i d'ús comú, i establir el règim jurídic de l'adquisició centralitzada; fomentar i regular els encàrrecs específics i estratègics, així com fórmules de col·laboració publicoprivades, i la incorporació de processos d'innovació en la contractació pública. Al seu torn, l'**article 2** recull la finalitat del sistema de compra pública corporativa de la Generalitat, de disposar de manera permanent i actualitzada d'un sistema de planificació i de gestió de les necessitats de provisió, concretant, desenvolupant i transformant els processos i les tècniques de racionalització de la compra pública corporativa enfocada a la compra pública eficient basada en valor.

Aquesta regulació dels mecanismes i procediments per dur a terme la compra pública corporativa, així com l'adquisició centralitzada de béns i serveis per part de la Central de Compra Pública, té com a marc jurídic de referència l'article 2 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública (en endavant, Directiva 2014/24/UE), en el qual es defineixen les «activitats de compra centralitzades», com «alguna de las formas de actividades siguientes, realizadas con carácter permanente: a) la adquisición de suministros y/o servicios destinados a poderes adjudicadores; b) la adjudicación de contratos públicos o la celebración de acuerdos marco de obras, suministros o servicios destinados a poderes adjudicadores» (apartat 14).<sup>2</sup>

Amb relació al foment de processos d'innovació en la contractació pública i l'enfoc de la compra pública eficient basada en valor, el considerant 47 de la Directiva 2014/24/UE assenyala que «los poderes públicos deben hacer la mejor utilización estratégica posible de la contratación pública para fomentar la innovación. La adquisición de bienes, obras y servicios innovadores desempeña un papel clave en la mejora de la eficiencia y la calidad de los servicios públicos, al mismo tiempo que responde a desafíos fundamentales para la sociedad. Contribuye a obtener la mejor relación calidad-precio en las inversiones públicas, así como amplias ventajas económicas, medioambientales y sociales, al generar nuevas ideas, plasmarlas en productos y servicios innovadores y, de este modo, fomentar un crecimiento económico sostenible».<sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> El considerant 69 de la Directiva 2014/24/UE apunta que les centrals de compra poden actuar de dues maneres: «como mayoristas al comprar, almacenar o revender o (...) como intermediarios al adjudicar contratos, gestionar sistemas dinámicos de ventas o celebrar acuerdos marco que vayan a utilizar los poderes adjudicadores».

<sup>3</sup> En la comunicació titulada [Orientacions sobre la contractació pública en matèria d'innovació](#), la Comissió Europea assenyala que «es preciso que los compradores públicos impulsen la contratación de innovación y

A més, l'objecte i la finalitat són conformes amb les previsions de la disposició addicional segona de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.<sup>4</sup>

L'**article 3**, relatiu a les entitats que integren el sistema de compra pública, regula l'àmbit d'aplicació subjectiu del sistema de compra pública i determina com a integrants «els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, les entitats autònomes administratives i el Servei Català de la Salut». També disposa que el sistema està obert a altres entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya diferents de les esmentades, al Parlament de Catalunya, als òrgans independents i estatutaris de Catalunya, a les universitats públiques de Catalunya i a les entitats que formen l'Administració local de Catalunya i el seu sector públic, les quals poden adherir-s'hi voluntàriament, com també ho poden fer «altres administracions i entitats públiques situades al territori de Catalunya». Al respecte, l'**article 4** regula el règim d'adhesió voluntària al sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya —que pot ser genèrica al sistema o específica a un determinat acord marc o sistema dinàmic d'adquisició.

En relació amb la possibilitat d'adhesió d'altres entitats que no siguin «originàries», l'article 227.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) preveu que en el cas dels acords marc fets per centrals de contractació és possible subscriure contractes basats, no només entre les empreses i ens del sector públic part de l'acord, sinó també amb altres ens del sector públic, sempre que s'hagi fet constar en l'anunci de licitació —en consonància amb el considerant 60 i l'article 33 de la Directiva 2014/24/UE.<sup>5</sup>

---

ayuden a las empresas a desarrollar soluciones innovadoras en ecosistemas industriales clave, sobre todo en aquellos en los que resulta crucial la inversión pública»; i que «los compradores públicos pueden promover la innovación entre los operadores del mercado consolidados, pero también brindar oportunidades importantes a las pymes y a nuevas empresas innovadoras que pueden tener soluciones para cubrir necesidades no satisfechas, pero afrontan dificultades para comercializarlas».

<sup>4</sup> Aquesta disposició, que va crear la Central de Compra Pública de Catalunya, estableix que «la Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya té com a finalitat contribuir a assolir els objectius d'estabilitat pressupostària, d'estalvi econòmic i de l'ús eficient dels recursos públics, mitjançant l'aplicació dels sistemes de racionalització de la contractació pública» i que «les seves decisions han d'estar orientades a la compra socialment responsable, i han d'atendre la consecució d'objectius socials, la protecció del medi ambient i el foment de la innovació, quan estiguin relacionades amb l'objecte dels contractes i comportin directament o indirectament un avantatge econòmic».

<sup>5</sup> L'article 33.2 de la Directiva 2014/24/UE disposa que els procediments d'adjudicació dels contractes basats «solo serán aplicables entre los poderes adjudicadores claramente identificados al efecto en la convocatoria de licitación o la invitación a confirmar el interés y los operadores económicos que fueran partes en el acuerdo marco celebrado».

Tal com va recordar aquesta Junta Consultiva en l'[Informe 11/2022](#), de conformitat amb la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, i com a exigència derivada tant dels principis d'igualtat de tracte i transparència, com de l'obligació de no recórrer als acords marc de manera abusiva o que la competència es vegi obstaculitzada, restringida o falsejada, els acords marc han d'estar degudament delimitats, a més objectivament, pel que fa a les quantitats i al valor estimat i màxim dels contractes basats, també subjectivament, amb la identificació correcta dels poders adjudicadors que els podran aplicar, fent referència a la Sentència del

En aquest sentit, cal assenyalar que aquesta delimitació de l'àmbit subjectiu i la regulació del règim d'adhesió és conforme amb el que estableix l'apartat 1.2 de la disposició addicional segona de la Llei 2/2014, ja esmentada, així com l'article 228.3 de la LCSP, que preveu l'adhesió a sistemes d'adquisició centralitzada d'altres entitats del sector públic o al sistema estatal de contractació centralitzada.

L'**article 5** recull el règim dels béns i serveis que integren el sistema de compra pública corporativa, que són els que tenen característiques essencialment homogènies i els que convingui atendre de manera comuna i general. L'apartat 4 recull la possibilitat, excepcional, de comprar béns i serveis inclosos en les categories declarades de contractació centralitzada al marge d'aquesta, sempre que hi concorri causa justificada, degudament acreditada, i es compti amb l'autorització de la Comissió de Contractació.

Pel que fa a aquesta excepció, cal recordar que el considerant 61 de la Directiva 2014/24/UE assenyala que «los poderes adjudicadores no están obligados, con arreglo a la presente Directiva, a contratar obras, suministros o servicios que estén cubiertos por un acuerdo marco, en virtud de dicho acuerdo marco», sense que això hagi estat, però, objecte de regulació en el seu articulat. D'altra banda, en l'àmbit de l'Administració general de l'Estat, aquesta possibilitat es troba prevista a l'article 5 de l'Ordre EHA/1049/2008, de 10 d'abril, de declaració de béns i serveis de contractació centralitzada, que també faculta a contractar al marge de la central de contractació per causa justificada i previ informe favorable. En consonància amb aquesta excepció, que es considera adequada atesa la necessitat de preservar, en casos puntuals, les necessitats concretes de cada òrgan de contractació, els règims de contractació centralitzada d'altres comunitats autònomes també han regulat supòsits anàlegs.<sup>6</sup>

L'**article 6** recull que la Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya, tal com s'ha indicat anteriorment, opera mitjançant la denominació de Catalunya Compra Pública. Aquesta «actua com a central de compres i realitza les activitats de compra corporativa centralitzada i les activitats auxiliars de compra, enteses com a activitats de prestació de suport a les activitats de compra d'altres òrgans de contractació». Tal com es va assenyalar en l'Informe 9/2017 referit, aquesta previsió és conforme amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2014/24/UE, també esmentat, en virtut de la qual la central de compres és «un poder adjudicador que realiza actividades de compra centralizadas y, eventualmente, actividades de compra auxiliares» (apartat 16).

---

TJUE de 19 de desembre de 2018 ([ass. C-216/17](#)), en la qual s'afirma que «los procedimientos de adjudicación de contratos basados en un acuerdo marco solo serán aplicables entre los poderes adjudicadores claramente identificados», si bé no s'exigeix que tot poder adjudicador «haya participado en la firma del acuerdo marco para poder adjudicar posteriormente un contrato subsiguiente» sinó que «basta con que tal poder adjudicador aparezca como un beneficiario potencial de dicho acuerdo marco desde la fecha de su celebración, al estar claramente designado en los documentos de la licitación mediante una mención expresa que dé a conocer dicha posibilidad tanto al propio poder adjudicador como a cualquier operador interesado».

<sup>6</sup> Com el Decret 20/2023, de 15 de març, pel qual es regula la contractació centralitzada d'obres, subministraments i serveis a l'Administració de la Comunitat autònoma d'Extremadura (article 10.2), o el Decret 74/2018, de 23 d'octubre, pel qual es regula l'Oficina de Contractació de la Junta de Comunitats de Castella-la Manxa i el sistema de contractació centralitzada (article 18.1).

Els **articles 7, 8 i 9** fan referència, respectivament, als principis rectors del sistema de compra pública, a la coordinació amb les centrals de compra sectorials de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic i a la previsió d'una plataforma electrònica i sistema d'informació —orientats també a l'assoliment de la coordinació de les persones i entitats participants, així com amb les altres eines electròniques corporatives de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, i les pròpies de les entitats adherides. Respecte d'aquest darrer, cal recordar que les eines electròniques corporatives possibiliten aconseguir un ús més eficient i transparent dels recursos públics i acaben comportant directament o indirecta un avantatge econòmic. La implementació d'aquesta eina suposa avançar en el model corporatiu de contractació pública electrònica, a la vegada que garanteix una major eficiència en l'ús dels sistemes de comunicació electrònics.

En aquest sentit, la Directiva 2014/24/UE destaca que els mitjans d'informació i comunicació electrònics, que són obligatoris d'acord amb l'article 37.3 d'aquesta Directiva, poden simplificar enormement la publicació dels contractes i augmentar l'eficiència i la transparència dels procediments de contractació (considerant 52), els quals «resultan especialmente idóneos para apoyar prácticas y herramientas de compra centralizadas, ya que ofrecen la posibilidad de reutilizar y procesar datos automáticamente y minimizan los costes de información y transacción» (considerant 72).

L'**article 20** recull els sistemes de racionalització de la compra pública corporativa —contractació centralitzada; acords marc; sistemes dinàmics d'adquisició; tècniques i instruments de contractació electrònica i agregada, com ara la subhasta electrònica i els catàlegs electrònics, així com «altres formes habituals en els mercats, admeses en la normativa contractual, sempre que facin un ús eficient dels recursos públics». En aquests casos, preveu la possibilitat que la Central de Compra actuï com a intermediària, sent els departaments i entitats adherides al sistema les que han de licitar i perfeccionar els contractes respectius, o com a majorista, adquirint béns i serveis en virtut d'encàrrecs de contractació. Aquestes possibilitats d'actuació, com ja s'ha dit, són conformes amb les que preveu la Directiva 2014/24/UE, la qual també inclou les «activitats de compra auxiliars», com les «actividades consistentes en la prestación de apoyo a las actividades de compra, en particular en las formas siguientes: a) infraestructuras técnicas que permitan a los poderes adjudicadores adjudicar contratos públicos o celebrar acuerdos marco de obras, suministros o servicios; b) asesoramiento sobre la realización o la concepción de los procedimientos de contratación pública; c) preparación y gestión de los procedimientos de contratación en nombre del poder adjudicador y por cuenta de este» (apartat 15).

L'apartat 1.3 de la disposició addicional segona de la Llei 2/2014 determina que «la Central de Compra Pública té com a finalitat contribuir a assolir els objectius d'estabilitat pressupostària, d'estalvi econòmic i de l'ús eficient dels recursos públics mitjançant l'aplicació dels sistemes de racionalització de la contractació pública» —com són els acords marc, els sistemes dinàmics i els contractes centralitzats, d'acord amb l'article 218 de la LCSP. En consonància amb aquest article 20, l'article 227.2 de la LCSP disposa que «les centrals de contractació han d'actuar adquirint subministraments i serveis per a altres ens del sector públic, o adjudicant contractes o establint acords marc i sistemes dinàmics d'adquisició per a la realització d'obres, subministraments o serveis destinats a aquests». A més, el fet de fer referència a altres formes habituals en els mercats que permetin un ús eficient dels recursos públics també és conforme amb la finalitat de la compra agregada, emprada «con el fin de obtener economías de escala, incluida la reducción de los precios y

de los costes de transacción, y de mejorar y profesionalizar la gestión de la contratación» (considerant 59 de la Directiva 2014/24/UE).

Al seu torn, l'**article 21** regula qui gestiona el pressupost i les despeses en funció de si la contractació és centralitzada o descentralitzada i estableix, a l'apartat 4, amb relació als encàrrecs de contractacions específiques d'una entitat a la Central de Compra que «cada institució o entitat ha d'assumir directament i proporcionalment les despeses de les adquisicions i s'ha d'obligar a l'abonament corresponent davant l'operador econòmic proveïdor corresponent, sens perjudici de la compensació de la despesa a Catalunya Compra Pública, si escau».

Pel que fa al règim de responsabilitats de la contractació conjunta, regulada a l'article 31.3 de la LCSP i a l'article 38 de la Directiva 2014/24/UE —segons el qual les entitats es responsabilitzen conjuntament respecte de les parts del procediment fetes a nom i compte conjunt i individualment de la resta—, no resulta necessari regular-lo o reproduir-lo.<sup>7</sup>

Els **articles 23 i 24** regulen les especialitats relatives, respectivament, als acords marc i als sistemes dinàmics d'adquisició, sens perjudici, en ambdós casos, de les previsions assenyalades a la normativa de contractació pública, les quals són d'aplicació preferent.

Pel que fa a la durada dels contractes basats en un acord marc, cal recordar que, d'acord amb l'article 219 de la LCSP, aquesta és independent de la durada de l'acord marc i es regeix pel que preveu l'article 29 i pels plecs reguladors de l'acord marc. En aquest sentit, el fet que l'article 23 del Projecte de reglament en limiti la durada al 31 de desembre de l'any següent a la de finalització de vigència de l'acord marc es considera una mesura adequada per possibilitar que aquestes contractacions basades no quedin excessivament desfasades i possibilitar així que les contractacions ulteriors puguin subjectar-se com més aviat millor al nou règim de l'acord marc subsegüent. Cal considerar el mateix de la previsió anàloga respecte de les contractacions específiques d'un sistema dinàmic d'adquisició.

D'altra banda, pel que fa a la previsió relativa al fet que «el valor estimat resultant de la incorporació estimada de les entitats no previstes inicialment, afegint en el seu cas d'altres modificacions previstes en els plecs, no pot superar el 20 % de l'import estimat del període inicial de l'acord marc», s'ha d'assenyalar que, d'acord amb l'article 222 de la LCSP, els acords marc i els contractes basats es poden modificar d'acord amb les regles generals de modificació dels contractes, de manera que cal subjectar-se a l'article 204 de la LCSP, que

---

<sup>7</sup> La contractació conjunta actualment està regulada en els apartats 2 i 3 de l'article 31 de la LCSP, així com en l'apartat segon de la disposició addicional segona de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, la qual disposa que els ens, els organismes i les entitats del sector públic de Catalunya poden adjudicar contractes, concloure acords marc i articular sistemes dinàmics de contractació de manera conjunta en el marc de la normativa de contractació pública, amb l'acord previ corresponent, que ha de contenir, en tot cas, la determinació dels ens que hi intervenen; la designació de l'òrgan de contractació; l'àmbit d'aplicació objectiu i el règim jurídic aplicable a la licitació conjunta; el percentatge de finançament que assumeix cada ens intervinent, si s'escau; i les condicions a què se subjectaran els contractes que en resultin, i disposa també que poden actuar com a òrgans de contractació de les contractacions conjuntes tant els òrgans de contractació dels ens, els organismes o les entitats del sector públic que hi participen, com una entitat creada específicament amb aquesta finalitat.

disposa que es poden efectuar modificacions previstes en els contractes sempre que no superin el 20 % del «preu inicial», el qual s'ha d'entendre referit a aquest import estimat del període inicial, mentre que els acords marc no tenen pròpiament pressupost base de licitació.<sup>8</sup> Malgrat que no hi ha una previsió expressa a la LCSP ni a la Directiva sobre la modificació dels sistemes dinàmics d'adquisició, es pot considerar també conforme la previsió anàloga continguda en el Projecte per aquests.

Finalment, l'**article 25** del Projecte de reglament regula els catàlegs electrònics i preveu la possibilitat d'exigir-ne l'ús, de manera que les ofertes dels operadors econòmics es presentin en forma de catàleg electrònic o que l'incloguin, en consonància amb l'article 36.1 de la Directiva 2014/24/UE, que disposa que «los Estados miembros podrán hacer obligatoria la utilización de catálogos electrónicos en relación con determinados tipos de contratación», els quals resulten especialment idonis en aquelles compres de béns i serveis comuns. Al respecte, el considerant 68 de la Directiva esmentada assenyala que «estos catálogos constituyen un formato para la presentación y organización de la información de forma común para todos los licitadores participantes que se presta al tratamiento electrónico» i «contribuyen a incrementar la competencia y a racionalizar las compras públicas, en especial gracias al ahorro de tiempo y dinero». Així, i més explícitament, aquest precepte del Projecte de reglament regula la possibilitat d'articular les contractacions basades en acords marc o específiques de sistemes dinàmics d'adquisició, d'acord amb els catàlegs electrònics actualitzats, cosa que resulta plenament conforme amb la Directiva 2014/24/UE.<sup>9</sup>

Un cop analitzat el contingut del Projecte amb incidència en matèria de contractació pública, el Ple de la Junta Consultiva de Contractació Pública

---

<sup>8</sup> Com va assenyalar aquesta Junta Consultiva en l'[Informe 2/2020, de 27 de març](#), «atès que en el moment de calcular el valor estimat del contracte i de recollir en els plecs la possibilitat de modificació esmentada no es disposa encara del “preu inicial” del contracte sobre el qual s'ha de calcular el percentatge de modificació —entès aquest com preu d'adjudicació, que no ha estat objecte de cap modificació i que no incorpora les eventuais pròrrogues—, cal prendre com a referència per al càlcul del percentatge esmentat el pressupost base de licitació».

<sup>9</sup> L'apartat 4 de l'article 36 de la Directiva 2014/24/UE estableix que «cuando se haya celebrado un acuerdo marco con varios operadores económicos tras la presentación de ofertas en forma de catálogos electrónicos, los poderes adjudicadores podrán disponer que las nuevas licitaciones que se convoquen para la adjudicación de contratos específicos se basen en catálogos actualizados» i l'apartat 6 que «los poderes adjudicadores podrán adjudicar contratos basados en un sistema dinámico de adquisición exigiendo que las ofertas relativas a un contrato concreto se presenten en formato de catálogo electrónico». Pel que fa a aquest article 36 de la Directiva 2014/24/UE, que regula el règim dels catàlegs electrònics i que no ha estat transposat per la LCSP, cal recordar que aquesta Junta Consultiva ja va assenyalar, en l'[Informe 1/2016, de 6 d'abril](#), la seva aplicació directa en el nostre dret intern —excepte el paràgraf segon de l'apartat 1, que conté una disposició de transposició potestativa.

D'altra banda, i tenint en compte que el considerant 68 de la Directiva 2014/24/UE assenyala que «los catálogos electrónicos contribuyen a incrementar la competencia y a racionalizar las compras públicas, en especial gracias al ahorro de tiempo y dinero», cal referir que l'[Estratègia catalana de contractació pública](#) esmentada estableix com a objectiu operatiu 1.1.2 (dins l'Eix 1 «contractació pública àgil i eficaç») «completar i consolidar el model corporatiu de contractació pública electrònica de Catalunya» mitjançant la implantació dels catàlegs electrònics, els quals es preveuen també en l'objectiu operatiu 1.2.1 relatiu a la millora del sistema de compra pública agregada.

## **INFORMA**

Favorablement el Projecte de reglament del sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb les consideracions efectuades en aquest informe.

**Barcelona, 12 de febrer de 2026**