



## **Informe 25/2023, de 29 de setembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Ple)**

### **Assumpte: Proposta d'acord del Govern pel qual s'aprova el Codi ètic i de conducta en la contractació pública**

#### **ANTECEDENTS**

I. La directora general de Contractació Pública ha tramès una petició d'informe a aquesta Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya sobre la Proposta d'acord del Govern pel qual s'aprova el Codi ètic i de conducta en la contractació pública. Aquesta proposta incorpora en la part dispositiva la regulació de la composició i les funcions de la Comissió d'Ètica en la Compra Pública i, en l'annex, el Codi ètic i de conducta en la contractació pública, amb el contingut següent:

#### **"ANNEX. CODI ÈTIC I DE CONDUCTA EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

##### **1. PERSONES DESTINATÀRIES I CONTINGUT DEL CODI**

###### **1.1 Persones destinatàries**

Les persones destinatàries del Codi són els alts càrrecs, els càrrecs electes, el personal directiu del sector públic, el personal eventual, el personal funcionari i el personal laboral al servei de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, i dels ens locals adherits, que intervenen, directament o indirecta, en la identificació de la necessitat, preparació, proposta, tramitació, valoració, assessorament, fiscalització, adjudicació i/o formalització dels contractes públics i en el seguiment de l'execució dels contractes públics.

Les disposicions d'aquest Codi se'ls aplicaran d'acord amb el seu grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

Així mateix, els operadors econòmics i d'altres agents que intervenen en la contractació pública queden igualment subjectes a les disposicions del Codi, d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que assumeixen com a participants en els procediments d'adjudicació i adjudicatari de contractes públics amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

Els ens locals de Catalunya i el seu sector públic es poden adherir voluntàriament a les disposicions d'aquest Codi mitjançant una sol·licitud al portal web de la Comissió d'Ètica en la Compra Pública, amb l'aportació de l'acord corresponent del seu òrgan de govern.

###### **1.2 Contingut i finalitat**

Aquest Codi identifica els principis, els valors ètics, les normes de conducta i les bones pràctiques que han de regir l'actuació de totes les persones que participen en els procediments de compra pública, i es configura com un document viu i dinàmic, obert a una permanent resposta als possibles nous requeriments socials.

El seu contingut és de caràcter preventiu i orientador i té com a finalitat millorar la cultura ètica de les persones destinatàries del Codi. A aquests efectes, el Codi articula un sistema de garanties per mitjà de dos canals on qualsevol persona pot adreçar aquelles qüestions ètiques que es puguin plantejar en el marc de qualsevol procediment de compra pública, i preveu un sistema de seguiment i avaluació per garantir-ne l'eficàcia.

El contingut del Codi s'estructura en dos apartats:

- Principis i valors ètics en contractació pública. Conductes recomanables de bones pràctiques.
- Compliment del Codi i sistema de garanties.

##### **2. PRINCIPIS I VALORS ÈTICS EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA. CONDUCTES RECOMANABLES DE BONES PRÀCTIQUES**

Més enllà dels principis de la contractació pública que estableix la normativa autonòmica, estatal i de la Unió Europea, la dimensió ètica de la contractació pública es fonamenta en el comportament correcte i no censurable, com a condició necessària per a una bona administració dels serveis públics.

Així mateix, per tal de complir amb els valors i principis ètics en la contractació pública, i sens perjudici dels deures legalment establerts d'obligatori compliment, els destinataris d'aquest codi han d'observar les conductes recomanables de bones pràctiques vinculades a cada valor i principi ètic.

Els principis i valors ètics que han d'informar qualsevol actuació relacionada amb la contractació pública de les persones destinatàries d'aquest Codi, així com les conductes recomanables de bones pràctiques són els següents:

#### 2.1 Respecte a la legalitat

L'actuació de les persones destinatàries d'acord amb les lleis, els reglaments i les normes d'aplicació constitueix el principi bàsic i garantia primera d'un comportament ètic en la contractació pública.

Conductes recomanables:

##### Diligència i professionalitat

Els òrgans de contractació han d'exercir les seves funcions amb respecte a la legalitat vigent. En aquest sentit, s'ha de vetllar pel coneixement i l'actualització contínua de la normativa en matèria de contractació, a fi de garantir una actuació diligent i professional en els procediments en què intervinguin.

##### Contractació programada

Sens perjudici de l'obligació dels òrgans de contractació de publicar anualment, amb caràcter preferent dins del darrer trimestre de cada any, la relació de contractes que preveuen licitar durant l'any següent a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, es considera una conducta recomanable publicar també aquesta informació amb un format de cerca o visor a la pàgina web de l'Administració contractant. A aquests efectes, en el marc de la Generalitat de Catalunya, la Direcció General de Contractació Pública, publica aquesta informació al Portal de contractació pública.

##### No fraccionament del contracte

Els destinataris del Codi han de vetllar especialment per complir i fer complir l'obligació de no dividir un mateix objecte contractual en diversos expedients de contractació, amb la finalitat d'eludir les normes sobre publicitat i procediments d'adjudicació, i no limitar la concurrència.

##### Contractació menor

Es considera una conducta recomanable evitar la tramitació de contractes per imports molt propers als llindars establerts per als contractes menors.

##### Divisió del contracte en lots

D'acord amb el que preveu la normativa sobre contractació pública, la no divisió del contracte en lots s'ha de justificar de manera que s'identifiquin i concretin les raons que comporten que hi hagi dificultats a l'hora de dividir en lots l'objecte del contracte, així com les conseqüències negatives que comporta dita divisió.

Es considera una pràctica recomanable, limitar el número de lots als quals un mateix licitador pot presentar oferta i/o el número de lots que puguin ser adjudicats a cada licitador, amb la finalitat d'afavorir la concurrència i la participació de les PIME, i evitar l'acumulació de tots o de la major part dels lots a un únic adjudicatari.

##### Confidencialitat

Els òrgans de contractació no poden divulgar la informació facilitada pels empresaris quan hagi estat designada com a informació confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

Es considera una bona pràctica concretar en el plec de clàusules els aspectes als quals pot afectar la confidencialitat, i aquells que en cap cas poden considerar-se confidencials. A aquests efectes, seria informació confidencial els secrets tècnics o comercials, industrials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. En cap cas es poden qualificar de confidencials els documents que siguin públicament accessibles.

## 2.2 Satisfacció de l'interès públic

Les persones destinatàries del Codi que intervenen en un procés de contractació pública han de perseguir exclusivament la satisfacció de l'interès públic.

Conductes recomanables:

Justificació de la necessitat i idoneïtat del procediment

D'acord amb el que disposa la normativa sobre contractació pública, en l'expedient de contractació s'han de definir les necessitats a satisfer mitjançant el contracte i motivar degudament la necessitat de la seva tramitació, així com acreditar la idoneïtat del procediment.

A aquests efectes, es considera una conducta recomanable evitar utilitzar motivacions genèriques que no justifiquin suficientment la necessitat específica del contracte o la idoneïtat del procediment.

Criteris d'adjudicació

Cal tenir presents les següents consideracions alhora de formular els criteris d'adjudicació, pel que fa a la seva determinació i valoració:

- Definir els criteris d'adjudicació amb la màxima claredat i concreció possibles. Cal establir què és el que es valora, i com es pondera i s'assigna la puntuació.
- Especificar degudament en els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació els mètodes i les formes de valoració que seran utilitzats, amb la finalitat que puguin ser totalment coneguts pels licitadors en el moment de preparar les seves proposicions contractuals.
- Són recomanables, quan sigui possible, els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules.
- Pel que fa a la justificació, l'informe de valoració ha d'especificar què s'ha tingut en compte, els motius pels quals el criteri comporta una determinada valoració, així com l'exteriorització de les característiques que fan que una oferta sigui mereixedora de la puntuació assignada.
- Els òrgans de contractació vetllaran especialment per tal que els informes de valoració basats en criteris, subcriteris o regles de ponderació subjectius estiguin sempre degudament motivats i expressin les raons que indueixin a fixar les puntuacions atorgades, sense que aquests informes es puguin limitar a la simple fixació de les puntuacions.
- Evitar la manca d'objectivitat i la llibertat de decisió il·limitada en la seva configuració.

Tramitació

Pel que fa a la tramitació del procediment de contractació, cal tenir en compte les següents bones pràctiques:

- Establir uns terminis per a la presentació de les ofertes, dins el marc legalment establert, de la forma més inclusiva possible per tal que puguin ser raonablement acomplerts per qualsevol potencial licitador diligent. Així mateix, caldrà adequar els terminis de presentació, tenint en compte la complexitat de cada contracte i evitar també licitar i/o adjudicar en períodes de vacances.
- Evitar el retard en l'emissió d'informes, així com en la preparació de documents.
- Utilitzar, amb caràcter general, procediments d'adjudicació que possibilitin la participació d'un major nombre de licitadors, preferentment el procediment obert.

- Evitar també, sempre que sigui possible, la tramitació d'urgència i, quan aquesta sigui necessària, vetllar especialment per motivar documentalment, de la forma més explícita possible, la concurrència de la causa legal que l'habilita. La inacció o la manca de previsió i planificació no poden ser causes per a la utilització del procediment d'urgència.

### 2.3. Igualtat de tracte i no discriminació

Totes les empreses i persones que participin en una licitació han de disposar de les mateixes oportunitats a l'hora de formular les seves ofertes, en el marc d'un procediment de contractació amb les mateixes condicions, sense que cap d'elles pugui rebre un tracte diferent en situacions comparables.

Conductes recomanables:

#### Subcontractació

Cal plantejar el contracte i redactar els plecs de clàusules de manera que no s'afavoreixin les cadenes de subcontractació que encareixin els preus i afectin negativament les petites i mitjanes empreses i les empreses del tercer sector. S'entén per cadena de subcontractació quan el subcontractista del contractista principal, al seu temps, també subcontracta la prestació o part de la prestació. Per tal d'evitar-ho es recomana incloure en els plecs de clàusules l'obligació dels licitadors d'assenyalar la part que tenen previst subcontractar i identificar el subcontractista.

Per tal de vetllar pel compliment dels pagaments als subcontractistes, es considera una conducta recomanable incloure en la documentació contractual l'obligació del contractista de complir amb els terminis de pagament al subcontractista, i acreditar-ho davant de l'òrgan de contractació, si escau.

#### Modificacions contractuals

Les unitats proposants tindran especialment en compte en la preparació dels contractes la valoració de tots aquells factors i de totes aquelles circumstàncies dirigides a evitar, en la mesura raonablement possible, modificacions posteriors no previstes en el contracte.

A aquests efectes, en els procediments de contractació en els quals es pogués produir una futura modificació del contracte, d'acord amb la legislació vigent, es vetllarà per tal de preveure-la adequadament en els documents reguladors de la contractació de forma clara, precisa i inequívoca.

### 2.4 Eficiència en l'ús dels fons públics

Els recursos destinats a la contractació pública s'han d'utilitzar de forma eficient, a fi d'aconseguir la millor relació qualitat-preu. Els contractes públics s'han de preparar, tramitar i gestionar amb la màxima fidelitat a les necessitats a cobrir i a l'interès públic i, per tant, no s'han de contractar prestacions innecessàries.

Conductes recomanables:

#### Ús eficient dels fons

En el marc de la configuració d'una licitació, cal analitzar prèviament la necessitat del contracte per tal d'evitar un mal ús dels recursos públics i així garantir la idoneïtat del contracte per satisfer la necessitat real.

#### Selecció de la millor oferta amb perspectiva estratègica

D'acord amb la normativa de contractes del sector públic, la selecció de la millor oferta s'ha de fonamentar en la millor relació qualitat-preu. En el marc de la conducta ètica, la selecció de la millor oferta s'entén en el sentit que les prestacions públiques que es contractin han de ser exemplars en un sentit global, de manera que no només es prengui en consideració el preu, sinó que es tinguin en compte aspectes qualitatius i de millora social, ambiental i innovadors.

#### Agilitat dels procediments

Totes les persones que participen en la tramitació dels contractes han d'evitar la delació en la tramitació, preparació de documents i emissió d'informes. Es procurarà solucionar els problemes i

dubtes en la tramitació de la manera el més àgil i eficient possible, utilitzant sistemes de treball col·laboratiu i comunicacions ràpides, i evitar l'emissió d'informes i contrainformes innecessaris.

#### Consultes preliminars al mercat

Es recomana fer consultes preliminars al mercat, a fi que els possibles licitadors puguin conèixer per avançat les necessitats dels compradors públics, i preparar-se per cobrir-les, atès l'important paper que aquestes poden tenir com a instrument per implementar una compra pública més eficient, transparent i íntegra. A aquest efectes, d'acord amb la Guia per a la preparació i tramitació de les consultes preliminars al mercat, seria recomanable efectuar-les quan l'òrgan de contractació no tingui coneixements suficients sobre l'àmbit del contracte que ha de licitar, quan es vulgui saber si el mercat disposa o pot disposar de solucions noves o diferents per cobrir les seves necessitats, quan es vol assegurar que el procediment de licitació serà viable des de la perspectiva tècnica i/o financera i en cas de detectar noves necessitats i donar respostes a reptes futurs, com per exemple, davant d'una compra pública d'innovació.

#### Prevenió de la col·lusió

La col·lusió és un factor de risc per a l'eficiència de la despesa pública i, per això, es recomana dissenyar els procediments de contractació de tal manera que es previnguin les conductes col·lusòries entre les empreses licitadores. A tals efectes, entre les bones pràctiques, cal incentivar la màxima participació de les empreses licitadores, realitzar una investigació del mercat abans de planificar el procediment de contractació, evitar, sempre que sigui possible, la repetició en els procediments de contractació que s'executen regularment, iniciar els procediments de contractació amb la suficient antelació, recórrer en la mesura del possible a les compres centralitzades, utilitzar mètodes per a conscienciar als operadors econòmics sobre les possibles conseqüències i dissuadir-los de col·ludir.

#### 2.5 Transparència

La transparència és un mitjà per aconseguir institucions més justes, una eina per millorar el servei públic i una garantia per a una correcta administració.

Les persones destinatàries del Codi que intervenen en els procediments contractuals, han d'ajustar la seva actuació al principi de transparència i facilitar l'accés de la ciutadania i de les empreses a la informació contractual, amb les úniques limitacions que estableixen les lleis.

Així mateix, les empreses interessades en una licitació han de poder comprendre l'abast exacte de dita licitació i l'òrgan de contractació ha de poder comprovar efectivament que les ofertes presentades responen als criteris aplicables al contracte.

#### Conductes recomanables:

- Utilitzar la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya com a punt central i únic d'informació sobre els procediments de compra del sector públic de Catalunya, i publicar la informació sobre l'activitat contractual al Registre de contractes del sector públic, d'acord amb el que disposa la normativa sobre contractació pública i sobre transparència.
- Difondre de forma proactiva, permanent i intel·ligible, per mitjans electrònics, les dades públiques corresponents a la contractació que efectuin. Aquestes dades inclouran, almenys de forma agregada, informació periòdica sobre la contractació menor.
- Facilitar la informació pública sol·licitada per les ciutadanes i els ciutadans per conèixer les decisions preses en contractació pública i la forma com aquestes decisions són preses, sense necessitat que les persones interessades hagin de justificar les causes per les quals la demanen. Els òrgans de contractació aplicaran de forma proporcional i justificada els supòsits en els que es pot limitar l'accés a la informació sobre la contractació, ja sigui per causa d'un possible perjudici a l'interès públic, per la deguda protecció d'altres drets preferents o per aquells altres motius que siguin establerts legalment.
- Subministrar la informació sobre la contractació de forma reutilitzable per part de les persones interessades, sempre que sigui possible.
- Els alts càrrecs ha de donar publicitat de les reunions en el marc de la seva agenda oficial quan afectin a qüestions de contractació pública.

## 2.6 Objectivitat

Les persones que intervenen en un procés de compra pública han d'actuar de forma objectiva, al marge de la influència d'interessos particulars, propis o de tercers.

Conductes recomanables:

### Separació de funcions

Cal garantir, en la mesura del possible, una separació de funcions adequada del personal que participi en els sistemes de gestió i control, en el marc dels procediments de contractació, amb la finalitat de minimitzar els riscos de conflicte d'interès. A tals efectes, es recomana disposar d'un document relatiu a l'exercici de les diverses funcions i del procés de presa de decisions, d'una divisió clara de les funcions, així com de les descripcions de cada lloc de treball i, finalment, d'un nombre adequat de recursos humans prou qualificats en els diversos nivells i funcions.

### Abstenció

Les autoritats i el personal que participi en qualsevol fase d'un procés de contractació, inclosa l'execució del contracte, amb independència de grau de decisió que els correspongui, han de mantenir-se imparcials en relació amb les persones licitadores i l'empresa contractista, i actuar de forma objectiva en l'exercici de les seves funcions. Així mateix, les seves actuacions han de ser independents de qualsevol situació d'interès particular i s'ha d'abstenir de participar en activitats que poguessin constituir una situació de conflicte d'interès.

### Redacció dels plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques

Cal tenir present les següents consideracions a l'hora de redactar els plecs:

- Determinar l'objecte del contracte o bé per mitjà d'una descripció concreta i explícita de la prestació o bé en termes de funcionalitat i de resultats, i, en qualsevol cas, definir les finalitats i objectius a assolir mitjançant el contracte.
- Redactar els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques de manera clara i concisa, a fi d'evitar una redacció complexa per mitjà de tecnicismes i formalismes innecessaris. A aquests efectes, cal evitar les remissions entre clàusules, atès que aquesta pràctica pot comportar dificultats de comprensió.
- Evitar especificacions tècniques que puguin comportar una restricció de la competència.
- Evitar la inclusió sistemàtica de clàusules idèntiques procedents d'altres plecs anteriors i redactar el contingut cada plec d'acord amb la seva naturalesa i les seves necessitats.
- Establir les condicions de solvència de manera que actuïn com a garantia de la satisfactòria execució del contracte, sense comportar obstacles injustificats a la lliure concurrència. Així mateix, es vetllarà especialment per tal que les condicions de solvència requerides estiguin vinculades a l'objecte del contracte i siguin proporcionals a aquest.
- Redactar les especificacions tècniques basades en l'objectiu que es vol assolir i no tant en els mitjans per assolir-lo.

## 2.7 Honestat

Les persones que intervenen en un procés de contractació pública han d'actuar de forma objectiva i imparcial; garantir la neutralitat i la igualtat de tracte; abstenir-se d'acceptar regals, i rebutjar qualsevol benefici en interès privat derivat de la intervenció directa o indirecta en el procediment de compra pública.

Conductes recomanables:

- Abstenir-se d'acceptar regals o qualsevol benefici en interès privat.
- Evitar accions o actuacions que puguin generar aparences indegudes o que puguin afectar negativament la credibilitat de les persones ciutadanes envers l'aplicació dels principis d'actuació que han d'inspirar els procediments de compra pública.
- Prevenir qualsevol situació en que les persones que participen en el desenvolupament del procediment de contractació o que poden influir en el seu resultat, puguin tenir un interès financer,

econòmic o personal que comprometi l'aparença d'imparcialitat i independència del procediment d'adjudicació del contracte.

- Abstenir-se dels assumptes en els que es tingui un interès personal o que puguin comportar un risc de situació de conflicte d'interès.
- Comunicar les presumptes irregularitats de les que es tingui coneixement per mitjà dels canals habilitats.
- Promoure accions formatives de conscienciació en matèria d'ètica pública en l'àmbit de la contractació i, especialment per saber detectar, gestionar i supervisar els conflictes d'interessos.
- Les persones encarregades de controlar la correcta execució del contracte han d'informar sobre qualsevol irregularitat de caràcter ètic que detectin. Les persones encarregades de verificar els pagaments i les liquidacions del contracte han d'actuar amb diligència deguda reflectint les quantitats realment executades.
- Motivar les decisions que difereixin dels informes o propostes de les unitats promotores i gestores de contractació i de les meses de contractació, respectant l'opinió tècnica.

## 2.8 Integritat institucional

La integritat institucional comporta vetllar per la consolidació d'una cultura organitzativa basada en l'ètica i els valors públics i per establir un sistema de prevenció dels riscos de mala administració i de contingència davant la materialització d'aquests.

Conductes recomanables:

### Prevenció de les situacions de conflicte d'interès

A fi d'evitar situacions de conflictes d'interès es considera una bona pràctica que totes les persones que intervenen en el procediment de contractació (personal de la unitat gestora, persones membres de la mesa de contractació, persones que redacten els documents de licitació i que valoren les ofertes...) signin una declaració d'absència de conflictes d'interès, aparent, potencial o real, vinculat a aquell procediment, posant de manifest que no existeixen circumstàncies que puguin portar en un futur a una situació de conflicte d'interès i que, en qualsevol cas, comunicaran a l'òrgan gestor qualsevol situació de conflicte d'interès en què es trobi incurs de forma immediata. Aquesta declaració ha de tenir el contingut de l'Annex I d'aquest Codi.

Així mateix, es recomana als òrgans de contractació que requereixin a l'empresa contractista i, si escau, als subcontractistes, que presentin també una declaració d'absència de conflicte d'interessos en el moment de la formalització del contracte o immediatament després, d'acord amb el model que consta a l'Annex II d'aquest Codi.

En darrer lloc, també es recomana als òrgans de contractació que incorporin a l'expedient una declaració signada d'absència de conflictes d'interès per part de la persona física o jurídica designada com a responsable del contracte, d'acord amb el model que consta a l'Annex III d'aquest Codi.

### Prevenció i detecció del frau

Com a eina de prevenció, és una bona pràctica elaborar un mapa de riscos, que permeti identificar automàticament els processos susceptibles de risc i saber com combatre'ls.

## 2.9 Lideratge ètic

Els alts càrrecs, directius i comandaments han d'exercir un lideratge exemplificant i pedagògic d'integritat en la contractació pública, dirigit tant als empleats públics com als ciutadans i ciutadanes. En aquest sentit, els alts càrrecs de la Generalitat de Catalunya, a més d'actuar d'acord amb els principis i valors ètics que recull aquest Codi, han de complir amb el que estableix el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública aprovat per l'Acord del GOV/82/2016, de 21 de juny.

Conductes recomanables:

Les persones que ocupen llocs directius o de comandament han de respondre de forma àgil, proporcional i coherent davant de qualsevol transgressió de l'ètica professional pública, per tal de reconduir-la, i, si s'escau, exigir-ne responsabilitats.

#### 2.10 Cooperació institucional

Totes les instàncies i unitats administratives d'una mateixa entitat pública o d'altres entitats públiques han de col·laborar i intercanviar tota aquella informació en matèria de contractació pública que pugui ser rellevant.

Conductes recomanables:

Els responsables dels les unitats i òrgans de contractació han de col·laborar per prevenir pràctiques contractuals rebutjables i, en el cas que aquestes es produeixin, les han de comunicar diligentment a les instàncies administratives i/o judicials competents en la seva resolució.

#### 2.11 Retiment de comptes

El retiment de comptes comporta avaluar i exposar el grau d'assoliment i compliment de les actuacions en el marc dels contractes públics per tal de poder dur a terme un control de l'actuació pública.

Conductes recomanables:

Es considera una bona pràctica establir mesures per tal que els responsables del contracte puguin verificar rigorosament el compliment de totes les obligacions contractuals, i preveure les penalitats procedents per als supòsits de possibles incompliments. El responsable del contracte ha d'aplicar rigorosament les penalitats que corresponguin.

Igualment, a aquests efectes, es recomana que els plecs de condicions contractuals incorporin sistemes objectius detallats d'avaluació dels resultats de l'execució del contracte.

Així mateix, es recomana incloure com a funcions del responsable del contracte, addicionals a les establertes a la normativa sobre contractes públics, com a mínim les següents

- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte, funció que ha d'incloure l'emissió d'un informe d'avaluació final de la contractació.

És recomanable que el responsable del contracte signi una declaració d'absència de conflicte d'interès.

### 3. COMPLIMENT DEL CODI I SISTEMA DE GARANTIES

#### 3.1 Compliment del Codi

Els alts càrrecs, els directius i els comandaments públics han de vetllar per tal que el contingut del Codi sigui conegut i observat per les persones destinataris d'aquest.

L'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya en matèria de supervisió de la contractació pública elaborarà els corresponents informes dirigits a verificar el compliment de les previsions del Codi, diagnosticar els possibles riscos existents i determinar les mesures preventives convenientes.

#### 3.2 Sistema de garanties

En el marc de les funcions encomanades a la Comissió d'Ètica en la Compra Pública s'estableix un sistema de garanties constituït pels canals següents:

Canal de consultes:

Les consultes generals en matèria d'ètica en contractació pública i per conèixer si un fet concret pot constituir un incompliment d'aquest Codi, s'han de vehicular a través del [Canal de consultes](#) de la Comissió d'Ètica en la Compra Pública.

Aquest canal no requereix la identificació de l'emissor, si bé la persona que fa la consulta ha de facilitar una adreça de correu electrònic per tal que la Comissió d'Ètica en la Compra Pública li pugui sol·licitar informació i/o documentació complementària, i donar resposta a la seva consulta.



### Sistema Intern d'Alertes

Les infraccions normatives o les actuacions contràries a la integritat pública presumptament comesos pels òrgans de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, o per les persones que hi presten servei en aquestes es poden vehicular a través del Sistema intern d'alertes.

Aquest sistema permet presentar alertes per escrit o verbalment. Les alertes per escrit poden ser anònimes i la interacció amb la persona alertadora s'efectua mitjançant un codi que s'obté automàticament en el moment de presentar l'alerta.”

Alhora, el Codi incorpora tres annexos amb el “Model de declaració d'absència de conflicte d'interès per les persones participants en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient”, el “Model de declaració d'absència de conflicte d'interès per la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte” i el “Model de declaració d'absència d'interès per a la persona física o jurídica designada com a responsable del contracte”.

II. D'acord amb els articles 3.1 i 4.1.a del Decret 118/2023, de 27 de juny, pel qual s'estableix la composició i el règim jurídic de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, aquesta Junta Consultiva informa sobre les qüestions que en matèria de contractació pública li sotmetin, entre altres, els departaments de l'Administració de la Generalitat. D'altra banda, l'article 8.1.a del mateix Decret atribueix al Ple de la Junta Consultiva l'aprovació d'aquests informes.

## CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

I. Les competències d'aquesta Junta, com a òrgan consultiu específic en matèria de contractació pública, circumscriuen l'abast d'aquest informe a analitzar si les previsions que conté el Codi ètic i de conducta en la contractació pública s'ajusten a la normativa en la dita matèria. En aquest sentit, cal precisar que no s'entren a valorar aspectes relatius a l'adequació de la Proposta d'acord a la normativa de procediment d'elaboració de les disposicions de caràcter general, la qual ha de ser valorada pels serveis jurídics competents.

II. La Proposta d'acord té una primera part expositiva, una part dispositiva i un annex on consta pròpiament el Codi ètic i de conducta en la contractació pública, el qual és objecte d'aquest informe.<sup>1</sup>

El **primer apartat** del Codi fa referència, d'una banda, a les persones destinatàries, entre les quals s'inclouen, a més del personal de la Generalitat i del seu sector públic, els operadors econòmics i altres agents que intervenen en la contractació pública; i, d'altra banda, al seu contingut i finalitat, i assenyala que en el Codi s'identifiquen els principis, els valors ètics, les normes de conducta i les bones pràctiques que han de regir l'actuació de tots els agents que

---

<sup>1</sup> En [l'informe final](#) de l'Oficina Antifrau de Catalunya “Riscos per a la integritat en la contractació pública. Compra pública: una cartografia dels riscos inherents i dels factors on enfocar la prevenció” (edició gener 2021), es posa de manifest que “Els codis ètics o documents de bones pràctiques en la contractació són instruments claus d'una infraestructura d'integritat. La seva funció és determinar i definir què vol dir integritat en el context del proveïment específic de cada institució. Si no es dissenyen, implanten i divulguen codis ètics aterrats a la realitat concreta de cada organització, es facilita l'aparició de «zones grises» o ambigües, d'oportunitats que les persones categoritzin com a acceptables comportaments que vulneren els principis que haurien de guiar la contractació pública”.

intervenen en els procediments de compra pública, amb caràcter preventiu, orientador i per tal de millorar la seva cultura ètica, i incorpora a aquests efectes un sistema de garanties del seu compliment.

El **segon apartat**, que inclou onze subapartats, recull els principis i valors ètics en la contractació pública i les conductes recomanables de bones pràctiques. En aquest sentit, es constata que, malgrat que les conductes i bones pràctiques s'esmenten com a recomanacions, algunes constitueixen autèntiques obligacions legals –és el cas, per exemple, de l'obligació que tenen els òrgans de contractació de Catalunya de publicar el seu perfil de contractant amb la informació relativa a la seva activitat contractual a la Plataforma de serveis de contractació pública, i de comunicar al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques dels contractes que adjudiquin.

El **primer subapartat** es centra en el respecte de la legalitat, i inclou conductes recomanables relatives a la diligència i professionalitat, contractació programada, no fraccionament del contracte, contractació menor, divisió del contracte en lots i confidencialitat.

La diligència i professionalitat dels òrgans de contractació requereix que es garanteixi una actuació diligent i professional a partir del coneixement i l'actualització contínua de la normativa en matèria de contractació pública. En aquest sentit, cal recordar que [l'Estratègia catalana de millora de la compra pública](#) recull com un dels objectius estratègics la professionalització de la contractació pública a través, entre d'altres, de la millora i l'especialització de la formació i la qualificació dels servidors públics.<sup>2</sup>

Pel que fa a la contractació programada, es recomana que els òrgans de contractació publiquin la relació de contractes que preveuen licitar durant l'any següent, amb un format de cerca o visor, a la pàgina web de l'administració contractant. Aquesta recomanació, com s'indica, es fa sens perjudici de l'obligatorietat dels òrgans de contractació, establerta a l'article 28.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i a l'article 43.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, ja esmentat, de programar l'activitat de contractació pública i publicar aquesta programació a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

En tercer lloc es recomana a les persones destinatàries del Codi que vetllin per complir i fer complir l'obligació de no fraccionar els contractes, que deriva de la prohibició de fraccionament establerta a l'article 99.2 de la LCSP, concepte que ha estat analitzat extensament per la doctrina administrativa<sup>3</sup> i que té per finalitat primordial garantir els principis d'igualtat de tracte i lliure concurrència en les licitacions.

---

<sup>2</sup> En l'àmbit europeu ja la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, apunta en el considerant 121 que "Una mejor orientación, información y asistencia a los poderes adjudicadores y los agentes económicos podría también contribuir en gran medida a hacer más eficiente la contratación pública gracias a mejores conocimientos, a una mayor seguridad jurídica y a la profesionalización de las prácticas de contratación" i posteriorment s'hi va referir la [Recomanació \(UE\) 2017/1805](#) de la Comissió, de 3 de octubre de 2017, sobre la professionalització de la contractació pública.

<sup>3</sup> Sobre la prohibició de fraccionar els contractes s'ha referit aquesta Junta Consultiva en els informes [1/2018](#) i [14/2014](#), pronunciaments relacionats amb els supòsits de contractació menor. Altrament, entre d'altres organismes consultius, també la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat

La quarta conducta recomanada en l'àmbit del respecte de la legalitat és evitar recórrer a la contractació menor quan els imports siguin molt propers als llindars establerts per a la utilització d'aquesta figura contractual. Pel que fa a aquesta recomanació, semblaria més procedent substituir-la o, si més no, complementar-la amb l'obligació d'evitar que l'objecte dels contractes menors s'adeqüi o, fins i tot, s'alteri, per tal de fer-lo encaixar o encabir en els límits econòmics establerts per aquesta figura contractual, de manera que es fes referència a la necessitat d'evitar la tramitació de contractes per imports molt propers als llindars establerts per als contractes menors quan es pretengui l'adequació forçosa de l'objecte contractual per encabir-lo dins dels llindars establerts per la normativa.<sup>4</sup>

D'altra banda, en relació amb la divisió del contracte en lots, en el Codi s'apunta com a pràctica recomanable, amb la finalitat d'afavorir la concurrència i la participació de les pimes i evitar l'acumulació de tots o de la major part dels lots a un únic adjudicatari, que es limiti el nombre de lots als quals un mateix licitador pot presentar oferta i/o dels quals pot resultar adjudicatari. Respecte d'aquesta recomanació cal tenir en compte que, a més d'estar subjecta a la corresponent indicació en l'anunci de licitació i en el plec de clàusules administratives particulars, està subjecta a la preceptiva justificació a l'expedient que, cal recordar-ho, ha de ser detallada i ben fonamentada.<sup>5</sup>

Per acabar, com a conducta recomanada vinculada al respecte de la legalitat s'inclou com a bona pràctica concretar en el plec de clàusules els aspectes als quals pot afectar la confidencialitat i aquells que en cap cas poden considerar-se confidencials, així com definir a aquests efectes què ha de considerar-se informació confidencial i què no s'ha de qualificar com a tal en cap cas. Respecte d'aquesta qüestió convé recordar, per als casos en que no hi hagi declaració de confidencialitat de les empreses o aquesta sigui incompleta i davant la manca de regulació d'un procediment específic, que, tal com va indicar aquesta Junta Consultiva en l'[Informe 11/2013](#), pot resultar una bona pràctica que l'òrgan de contractació,

---

(JCCPE) s'ha pronunciat sobre el fraccionament dels contractes en l'[Informe 14/2020](#) i la Junta Consultiva de Contractació Administrativa d'Aragó en l'[Informe 4/2023](#).

<sup>4</sup> A l'adequació forçosa de l'objecte dels contractes menors al·ludeix també, per exemple, l'Autoritat Catalana de la Competència en l'[Informe d'observacions 56/2021](#), de "Contractació menor: riscos per a la competència i propostes de millora", en el qual s'indica que "una part gens menyspreable de la contractació menor és clarament irregular o al límit de la legalitat; parlem, no només de fraccionaments de l'objecte dels contractes, sinó també d'altres pràctiques, com l'adequació de l'objecte del contracte per tal que aquest necessàriament estigui just al límit, gairebé al mil·límetre, dels llindars establerts per la Llei (per exemple, contractes de serveis o subministraments adjudicats a 14.999 €)".

<sup>5</sup> Respecte d'aquesta obligació, derivada de l'article 99.4 de la LCSP, el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals (TACRC) assenyala en la [Resolució 1114/2018](#) que "no desconoce los distintos pronunciamientos que sobre la posibilidad de limitar la adjudicación de lotes han hecho determinados órganos que se mencionan en el escrito de recurso, como la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia, la Abogacía General del Estado o, incluso, este mismo Tribunal. En todos ellos, se formulan objeciones a la limitación del número de lotes que pueden ser adjudicados a un mismo licitador, pero tales objeciones solo se pueden vencer en el caso de que cumplan los requisitos contenidos dentro del art. 99 de la LCSP y así se acredite en el expediente. En este caso, vemos que (...) la Memoria justificativa del presente expediente, se contiene la justificación necesaria para este Tribunal, para considerar adecuada la limitación a esa adjudicación de un lote a cada empresa licitadora. Esta justificación se encuentra en el fomento de la competitividad y en la mejora de la participación de las PYMES en los procesos de licitación (...)". Al seu torn, el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP) també s'hi ha referit, entre d'altres, en la [Resolució 225/2023](#).

abans de decidir quins documents o informació tenen caràcter confidencial, traslladi a l'empresa la sol·licitud d'informació presentada per altres empreses interessades en el procediment perquè s'hi pugui pronunciar de forma justificada i que la previsió d'aquest procediment s'inclouï en els plecs de clàusules administratives particulars.<sup>6</sup>

El **segon subapartat** es dedica a la satisfacció de l'interès públic i inclou com a conducta recomanable, en primer lloc i en relació amb la justificació de la necessitat del contracte i la idoneïtat del procediment, evitar utilitzar motivacions genèriques que no justifiquin suficientment la necessitat específica del contracte, la qual cosa és, de fet, una obligació de conformitat amb els articles 28 i 116.4 de la LCSP, de manera que més que una recomanació de conducta aquesta previsió constitueix un recordatori o una precisió de com donar compliment correcte a l'obligació legal.

Pel que fa als criteris d'adjudicació, s'indiquen les consideracions pel que fa a la seva determinació i valoració que cal tenir en compte a l'hora de formular-los, com, entre altres, la necessitat d'especificar degudament en els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació els mètodes i les formes de valoració que seran utilitzats<sup>7</sup>; i que l'informe de valoració especifiqui què s'ha tingut en compte, els motius pels quals el criteri comporta una determinada valoració, així com l'exteriorització de les característiques que fan que una oferta sigui mereixedora de la puntuació assignada, i que els basats en criteris, subcriteris o regles de ponderació subjectius estiguin sempre degudament motivats i expressin les raons que indueixen a fixar les puntuacions atorgades, sense limitar-se a la simple fixació de les puntuacions.<sup>8</sup>

Com a tercera i última recomanació vinculada al principi de satisfacció de l'interès públic consten bones pràctiques relatives a la tramitació del procediment de contractació, entre les quals s'inclouen l'establiment d'uns terminis raonables per a la presentació de les ofertes i que siguin adequats a la complexitat de cada contracte; evitar licitar i/o adjudicar en períodes de vacances; evitar el retard en l'emissió d'informes, així com en la preparació de documents; utilitzar, amb caràcter general, procediments d'adjudicació que possibilitin la

---

<sup>6</sup> El Tribunal de Justícia de la Unió Europea (TJUE) ha afirmat en la [Sentència de 7 de setembre de 2021](#) (Assumpte C-927/19), en relació amb el caràcter confidencial de les ofertes presentades que “el poder adjudicador no puede estar vinculado por la mera alegación de un operador económico de que la información transmitida es confidencial. En efecto, tal operador debe demostrar el carácter verdaderamente confidencial de la información a cuya divulgación se opone, probando, por ejemplo, que esta contiene secretos técnicos o comerciales, que su contenido podría ser utilizado para falsear la competencia o que su divulgación podría causarle un perjuicio” (en el mateix sentit, [STJUE de 17 de novembre de 2022](#) (Assumpte C-54/21)).

<sup>7</sup> Efectivament els criteris d'adjudicació s'han de justificar adequadament a l'expedient de contractació (tal com disposa l'article 116.4.c de la LCSP) i, com ens recorda el TCCSP en la [Resolució 100/2021](#), “han d'estar relacionats amb l'objecte del contracte, no han d'atorgar una llibertat incondicional d'elecció, han de tenir expressa referència en el plec de condicions o en l'anunci de licitació, i han de respectar els principis fonamentals de Dret comunitari, això és, principis d'igualtat de tracte i de no discriminació”.

<sup>8</sup> Pel que fa als informes de valoració el TCCSP ha recordat en la [Resolució 99/2023](#) que “el llinar que separa la discrecionalitat tècnica en la valoració de les ofertes de l'arbitrarietat rau en la motivació de les valoracions, és a dir, l'exteriorització dels motius que han portat l'òrgan de valoració a emetre unes puntuacions o unes altres per cadascuna de les ofertes tècniques licitadores, vistos els seus aspectes contraposats i amb subjecció als requeriments tècnics marcats en el plec de prescripcions tècniques, i als criteris i paràmetres de valoració establerts en el plec de clàusules administratives particulars”.

participació d'un major nombre de licitadors, preferentment el procediment obert; i, finalment, evitar recórrer a la tramitació d'urgència i, quan aquesta sigui necessària, procurar motivar i documentar la concurrència de la causa legal que l'habilita. Aquestes bones pràctiques deriven majoritàriament de les disposicions de la LCSP –i hi són conformes–, així com de la jurisprudència i doctrina administrativa.<sup>9</sup> La recomanació de no licitar o adjudicar contractes en períodes de vacances constitueix una bona pràctica adreçada a facilitar o, si més no, no dificultar la concurrència.

El **tercer subapartat** es dedica a la igualtat de tracte i no discriminació, i es preveuen conductes recomanables en els camps de la subcontractació i de les modificacions contractuals. Respecte la subcontractació, s'indica que cal plantejar el contracte i redactar els plecs de clàusules de manera que no s'afavoreixin les “cadena de subcontractació”, les quals no es troben limitades en la LCSP que, com és sabut, únicament permet establir límits a la subcontractació, per una banda, en el cas dels contractes de caràcter secret o reservat, o aquells l'execució dels quals s'hagi d'acompanyar de mesures de seguretat especials o quan ho exigeixi la protecció dels interessos essencials de la seguretat de l'Estat; i, per altra banda, quan els òrgans de contractació hagin establert en els plecs que determinades tasques crítiques no puguin ser objecte de subcontractació.<sup>10</sup> Pel que fa a la recomanació relativa a incloure en els plecs de clàusules l'obligació de les licitadores d'assenyalar la part que tenen previst subcontractar i identificar la subcontractista, es pot precisar la conveniència d'assenyalar en el plec en quin han de fer constar les empreses aquesta informació relativa a la subcontractació.<sup>11</sup>

També sobre la subcontractació es recomana incloure en la documentació contractual l'obligació del contractista de complir amb els terminis de pagament al subcontractista i acreditar-ho davant de l'òrgan de contractació. En la mateixa línia de garantir el cobrament de les empreses subcontractistes i subministradores es planteja la possibilitat de completar aquesta recomanació amb la recomanació que els òrgans de contractació incorporin en els plecs de clàusules que comprovaran en tot cas el compliment estricte dels pagaments, de manera que la facultat prevista en l'article 217 LCSP esdevingui una obligació.

---

<sup>9</sup> Així, respecte a l'establiment de terminis raonables per a la presentació d'ofertes, la LCSP determina, a l'article 136, que els terminis per a la presentació de les ofertes i sol·licituds de participació tenen caràcter de mínims, i en aquest sentit es pronuncia, per exemple, el Tribunal Administratiu de Contractació Pública de Madrid en la Resolució número [31/2016](#). Pel que fa als pressupòsits que habiliten la tramitació d'urgència dels expedients, aquesta Junta Consultiva els va analitzar en [l'Informe 3/2018](#).

<sup>10</sup> Aquesta regulació, innovadora respecte a les Lleis de contractes precedents, és conforme amb la jurisprudència del TJUE recollida en les sentències de [26 de setembre de 2019](#) (assumpte C-63/18), en la qual indica que “las situaciones en las que el licitador puede recurrir a la subcontratación no permite deducir que los Estados miembros tengan actualmente la facultad de limitar la subcontratación a una parte del contrato fijada de manera abstracta como un determinado porcentaje del mismo”; i de [27 de novembre de 2019](#) (assumpte C-402/18). De fet, en el [Codi europeu de bones pràctiques per facilitar l'accés de les pimes als contractes públics](#) (2008) la Comissió Europea indicava que la subcontractació podia oferir una bona oportunitat per fomentar la concurrència de les pimes en la contractació pública “cuando se trata de contratos de gran envergadura, si las PYME no están en condiciones de asumir la función de contratista principal o de licitar conjuntamente con otras PYME, la subcontratación puede ofrecer buenas oportunidades, especialmente cuando éstas pueden aportar valor añadido mediante productos o servicios especializados o innovadores”.

<sup>11</sup> La JCCPE analitza en [l'Informe 60/2019](#) la qüestió de si aquesta informació ha de constar en el plec o en el DEUC.

Quant a les modificacions contractuals s'indica, per una banda, que els contractes s'han de preparar de tal manera que s'evitin, en la mesura raonablement possible, modificacions posteriors no previstes en el contracte i, per altra banda, que es vetllarà per preveure les possibles modificacions adequadament en els documents reguladors de la contractació de forma clara, precisa i inequívoca, tal com disposa la normativa en matèria de contractació pública.

En el **quart subapartat**, es preveu l'eficiència en l'ús dels fons públics i s'inclouen com a conductes recomanades l'anàlisi prèvia sobre la necessitat de subscriure el contracte, d'acord amb el que s'estableix a l'article 28 de la LCSP; la selecció de la millor oferta amb perspectiva estratègica, això és, no prenent en consideració només el preu, sinó també aspectes qualitatius i de millora social, ambiental i innovadors; l'agilitat dels procediments; la realització de consultes preliminars al mercat d'acord amb la [Guia per a la preparació i tramitació de les consultes preliminars al mercat](#); i, finalment, dur a terme actuacions per prevenir la col·lusió, de conformitat amb l'article 64 de la LCSP, que estableix l'obligació dels òrgans de contractació de prendre les mesures adequades per lluitar contra el frau, el favoritisme i la corrupció, i prevenir, detectar i solucionar els conflictes d'interessos. De fet, alguna de les recomanacions que s'inclouen en el **subapartat cinquè**, relatives a l'obligació de transparència, s'han d'entendre adreçades a aquesta mateixa finalitat –com és el cas, per exemple, de la relativa a les agendes oficials dels alts càrrecs, consistent en l'obligació de donar publicitat de les reunions quan afectin qüestions de contractació pública.<sup>12</sup> I també les recomanacions incloses en el **subapartat setè**, dedicat a l'honestedat, com les relatives a abstenir-se d'acceptar regals o qualsevol benefici en interès privat o abstenir-se dels assumptes en què es tingui un interès personal o que puguin comportar un risc de situació de conflicte d'interès.

El **sisè subapartat** es dedica a l'objectivitat, en el benentès que les persones que intervenen en un procés de compra pública han d'actuar de forma objectiva al marge de la influència d'interessos particulars propis o de tercers i, en aquest sentit, es recomanen tres conductes relatives, d'una banda, a la separació de funcions adequada del personal que participi en els sistemes de gestió i control en el marc dels procediments de contractació i a l'abstenció de les autoritats i el personal que participi en qualsevol fase d'aquests procediments –les quals, més que recomanables, semblen conductes de caràcter obligatori la contravenció de les quals pot comportar responsabilitats o altres conseqüències jurídiques–; i, d'altra banda, a la redacció dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. Entre altres recomanacions i amb la finalitat de facilitar la correcta comprensió d'aquests documents, es recomana redactar-los de manera clara i concisa, evitant una redacció complexa per mitjà de tecnicismes i formalismes innecessaris i remissions entre clàusules, així com la inclusió sistemàtica de clàusules idèntiques procedents d'altres plecs anteriors i redactar el contingut de cada plec d'acord amb la seva naturalesa i les seves necessitats.

Pel que fa a l'objecte del contracte es recomana determinar-lo “o bé per mitjà d'una descripció concreta i explícita de la prestació o bé en termes de funcionalitat i de resultats, i, en qualsevol cas, definir les finalitats i objectius a assolir mitjançant el contracte”,

---

<sup>12</sup> En el Codi de conducta dels alts càrrecs i del personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, aprovat mitjançant l'[Acord de Govern GOV/82/2016, de 21 de juny](#), es preveuen dues regles de conducta relacionades amb les agendes oficials dels alts càrrecs relatives als grups d'interès –la necessitat de donar publicitat de forma veraç de l'agenda pública en tot allò relatiu a les reunions amb els grups d'interès i la conveniència d'incorporar a les agendes oficials els contactes que estableixin amb els grups d'interès.

recomanació que cal entendre adreçada a complementar les exigències establertes als articles 28 i 99 de la LCSP pel que fa a la necessitat que l'objecte del contracte sigui determinat amb precisió, o es defineixi segons les necessitats o funcionalitats que es pretenen satisfer, sense tancar-lo a una solució única.

En el **subapartat vuitè**, relatiu a la integritat institucional, es proposa la presentació de declaracions d'absència de conflictes d'interès, tant per part de les persones de l'òrgan de contractació que intervenen en el procediment, com de les persones o empreses licitadores i/o adjudicatàries i, si escau, les subcontractistes, així com del responsable del contracte, els models de les quals consten en l'annex. Així mateix es considera una bona pràctica elaborar un mapa de riscos.<sup>13</sup>

El **subapartat novè** es dedica al lideratge ètic i, finalment, l'apartat segon conclou amb els **subapartats desè i onzè**, dedicats a la cooperació institucional i al retiment de comptes. Al respecte convé recordar que d'acord amb l'article 132.3 de la LCSP els òrgans de contractació, així com els òrgans consultius en matèria de contractació i els que resolen els recursos especials en matèria de contractació, han de notificar i comunicar obligatòriament aquestes conductes a l'òrgan competent.<sup>14</sup> En aquest punt, i en relació amb el retiment de comptes, en el Codi es recomana incorporar en els plecs de condicions contractuals sistemes objectius detallats d'avaluació dels resultats de l'execució del contracte, i s'incideix en la figura i les funcions del responsable del contracte.<sup>15</sup>

Per acabar, l'**apartat tercer** del codi de bones pràctiques es focalitza en el compliment del codi i el sistema de garanties, i en els **annexos** consten els models de declaració d'absència de conflicte d'interès, els quals són una adaptació del model de declaració d'absència de conflicte d'interès establert a l'apartat 3.1 de l'annex 3 del [Pla de mesures antifrau](#) en l'execució d'actuacions finançades pels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència a la Generalitat de Catalunya.

Un cop analitzada la proposta d'acord del Govern pel qual s'aprova el Codi ètic i de conducta en la contractació pública, que s'estima conforme a dret, el Ple de la Junta Consultiva de Contractació Pública

---

<sup>13</sup> En l'informe final de l'Oficina Antifrau de Catalunya "Riscos per a la integritat en la contractació pública. Compra pública: una cartografia dels riscos inherents i dels factors on enfocar la prevenció" (edició gener 2021), ja esmentat, s'incideix especialment en les "declaracions d'interessos legalment previstes", en el sentit que cal "supervisar adequadament la presentació a temps, completa i veraç" d'aquestes declaracions. D'altra banda, també apunta que "En l'àmbit de la contractació, ser proactius implica identificar de forma rigorosa i el més objectiva possible quins dels riscos inherents (...) són més probables en cada organització. Analitzar quins dels factors de risc institucionals exposats s'estan produint i avaluar en quin grau hi incideixen. Només aleshores és possible dissenyar, planificar i implantar les mesures preventives idònies per actuar contra els incentius i les oportunitats que generen, potencien i perpetuen aquells riscos (...)".

<sup>14</sup> Obligació que, respecte d'aquesta Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, es recull a l'article 3.2.d del Decret 118/2023, de 27 de juny, pel qual s'estableix la composició i el règim jurídic de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya.

<sup>15</sup> La Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Madrid es refereix a aquestes funcions en [l'Informe 1/2023](#). D'altra banda, la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya ha elaborat recentment una [Guia pràctica](#) sobre el responsable del contracte.

## **INFORMA**

Favorablement sobre la proposta d'acord del Govern pel qual s'aprova el Codi ètic i de conducta en la contractació pública.

**Barcelona, 29 de setembre de 2023**